

# CAS N° 002-2025-UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE.

# "BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS – A PLAZO DETERMINADO"





2025



#### **CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### 1.1 Objeto:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N.º 1057, por un plazo determinado, de profesionales y técnicos de la salud con el propósito de fortalecer la capacidad resolutiva y optimizar la respuesta sanitaria de los Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora N.º 409 – Salud Trujillo Este, en el marco del cierre de brechas de recurso humano y en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Año Fiscal 2025.

La contratación tiene como finalidad garantizar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud, conforme a lo establecido en el artículo I del Título Preliminar de la Ley General de Salud – Ley N.º 26842, que dispone que la protección de la salud es un interés público y una responsabilidad del Estado respecto a su regulación, supervisión y promoción, razón por la cual se deben adoptar acciones con la debida celeridad para prevenir cualquier situación que afecte la atención oportuna y adecuada de la población usuaria.

#### 1.2 Base Legal:

- a. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- e. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- f. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- g. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008–20019-JUS
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- j. Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público
- k. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- m. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- n. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- o. Ley N° 32003, Ley que Modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo
- p. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- q. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".
- r. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- s. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".

A P P A

- t. Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- u. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- v. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- w. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- x. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- y. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- z. Resolución Ministerial N°022-2025/MINSA y modificatorias.
- aa. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

#### 1.3 Entidad convocante y órgano responsable:

**ENTIDAD** 

: UNIDAD EJECUTORA N.º 409 - SALUD TRUJILLO ESTE.

**RUC N°** 

: 20396835801

ÁREA ORGÁNICA

: OFICINA TÉCNICA

#### 1.4 Número de posiciones a convocarse:

N°	Plaza o Cargo funcional	Establecimiento de salud	UPS PRIORIZADA	N° de Plaza s	Remuneraci ón	Tiempo de contrato
0		00005202. EL BOSQUE	Consulta externa	1		
V		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Centro obstétrico	2		
		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	2		
		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Sala de Operaciones	2		
01	ENFERMER A	00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL	Emergencia	3		
2	, ,	00005217. HOSPITAL DISTRITAL EL ESFUERZO DE FLORENCIA DE MORA	Emergencia	2		
7		00005220. ALTO TRUJILLO	Consulta externa	1		A partir de la Suscripción de
6		00005221. HUANCHACO	Consulta externa	1	S/. 3,435.81	Contrato, hasta el 31 de
A		00005222. M.I. EL MILAGRO	Consulta externa	3		diciembre del 2025
		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	2		
1		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	2		
		00005230. WICHANZAO	Consulta externa	2		
1		00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Sala de Operaciones	1		
		00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Consulta externa	2		
		00005239. SALAVERRY	Consulta externa	1		
		00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Sala de Operaciones	1		
		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Emergencia	1		

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="www.ristrujillo.gob.pe">www.ristrujillo.gob.pe</a> / Facebook: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo</a>





		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Sala de Operaciones	2		
				31		
		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Patología clínica	1		
		00005221. HUANCHACO	Patología clínica	1		A partir de la
	BIÓLOGO	00005222. M.I. EL MILAGRO	Patología clínica	1	S/. 3,435.81	Suscripción de
02	Biococo	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Banco de Sangre	1	0,1 0,10010	Contrato, hasta el 31 de diciembre del
1		00005230. WICHANZAO	Patología clínica	1		2025
			J	5		
-			Consulta	1		
		00005202. EL BOSQUE	externa			
\		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Consulta externa	1		A partir de la Suscripción de
03	CIRUJANO	00005220. ALTO TRUJILLO	Consulta externa	1	S/. 3,435.81	Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
	DENTISTA	00005222. M.I. EL MILAGRO	Consulta externa	1		
		00005230. WICHANZAO	Consulta externa	1		
				5		
		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Sala de Operaciones	3		
	MÉDICO ANESTESIÓ LOGO	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	3		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
04		00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Sala de Operaciones	1	S/. 7,035.81	
		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Sala de Operaciones	1		
_				8		
		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Sala de Operaciones	4		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del
		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	1		
		00005226. HOSPITAL DISTRITAL	Sala de	'		
05	MÉDICO CIRUJANO	JERUSALEN	Operaciones	2		
UO	GENERAL	00005226. HOSPITAL DISTRITAL	Sala de			
	02.12.01	JERUSALEN 00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO	Operaciones Sala de	2	S/. 7,035.81	
		MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Operaciones	11	<i>G</i> , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2025
				10		
		00005202. EL BOSQUE	Consulta externa	1		
	MÉDICO FAMILIAR Y COMUNITA RIO	00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Consulta externa	1	S/. 7,035.81	A partir de la Suscripción de Contrato,
		00005220. ALTO TRUJILLO	Consulta externa	1		
06		00005222. M.I. EL MILAGRO	Consulta externa	1		hasta el 31 de diciembre de
		00005230. WICHANZAO	Consulta externa	1		2025
		00005239. SALAVERRY	Consulta externa	1		
			•			

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="www.ristrujillo.gob.pe">www.ristrujillo.gob.pe</a> / Facebook: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo</a>

		MÉDICO FÍSICO Y	00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	1	S/. 7,035.81	A partir de la Suscripción de
	07	REHABILITA DOR			1	37. 7,030.01	Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
fee			00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Consulta externa	1		
			00005221. HUANCHACO	Consulta externa	1		A partir de la Suscripción de
	08	MÉDICO GENERAL	00005230. WICHANZAO	Consulta externa	1	S/ 4,735.81	Contrato, hasta el 31 de
			00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Consulta externa	1		diciembre del 2025
					4		
A			00005202. EL BOSQUE	Centro obstétrico	1		
7			00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL	Emergencia	1		A partir de la
)			00005217. HOSPITAL DISTRITAL EL ESFUERZO DE FLORENCIA DE MORA	Emergencia	1		
		MÉDICO	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	2		
M	09		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	2	S/. 7,035.81	Suscripción de Contrato, hasta el 31 de
Jan 1			00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Sala de Operaciones	1		diciembre del 2025
ħ			00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Sala de Operaciones	1		2020
1			00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Sala de Operaciones	1		
1					10		
1		MÉDICO INTERNISTA	00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	3		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
×(			00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	2		
W	10		00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO 00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA	Emergencia	1	S/. 7,035.81	
<b>W</b> .			ALEGRE ALEGRE	Emergencia	1		
61				111	7		
2		MÉDICO	00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Banco de Sangre	1		A partir de la Suscripción de
	11	PATÓLOGO CLÍNICO	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Banco de Sangre	1	S/. 7,035.81	Contrato, hasta el 31 de
K		OLIVIO O			2		diciembre del 2025
A 1			00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	2		2020
			00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Sala de Operaciones	1	S/. 7,035.81	A partir de la
		MÉDICO	00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL	Emergencia	3		Suscripción de Contrato,
	12	PEDIATRA	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	2		hasta el 31 de diciembre del
			00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO 00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO	Emergencia	1		2025
			MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Emergencia	1		
		1			10		

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés **Pag. Webb**: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo">www.ristrujillo.gob.pe</a> / Facebook: https://www.facebook.com/redsaludtrujillo

		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	1		A partir de la Suscripción de	
13	MÉDICO RADIÓLOG O	JENOSALEN	Operaciones	1	S/. 7,035.81	Contrato, hasta el 31 de diciembre de 2025	
		00005230. WICHANZAO	Consulta externa	1		A partir de la	
14	NUTRICIONI STA	00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Consulta externa	1	S/. 3,435.81	Suscripción d Contrato, hasta el 31 de	
				2		diciembre de 2025	
		00005202. EL BOSQUE	Centro obstétrico	1			
		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Centro obstétrico	2	-		
λ		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA 00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL	Emergencia	1			
			PORVENIR SANTA ISABEL	Emergencia Centro	1	-	
		00005220. ALTO TRUJILLO	obstétrico Centro	1		A partir de la	
		00005221. HUANCHACO	obstétrico Centro	1	S/. 3,435.81	Suscripción o Contrato, hasta el 31 d	
15	OBSTETRA	00005222. M.I. EL MILAGRO 00005226. HOSPITAL DISTRITAL	obstétrico	1		diciembre de	
		JERUSALEN	Emergencia Centro	2			
		00005230. WICHANZAO 00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	obstétrico Emergencia	1			
		00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Centro obstétrico	2			
		00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Emergencia	1			
		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Emergencia	1			
		COORTOON LOG ORANADOS HOAGRADO	Consults	16			
		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Consulta externa Consulta	1		A partir de la	
16	PSICÓLOG	00005220. ALTO TRUJILLO	externa Consulta	1	S/. 3,435.81	Suscripción o Contrato, hasta el 31 d	
	0	00005222. M.I. EL MILAGRO	externa Consulta	1	_	diciembre de	
		00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	externa	4		2020	
		00000000 51 0000115	Databasia aliaina	11-11-11		A partir de la	
		00005202. EL BOSQUE	Patología clínica	2		Suscripción o	
	TÉCNICO DE	00005220. ALTO TRUJILLO 00005222. M.I. EL MILAGRO	Patología clínica Patología clínica	1		Contrato, hasta el 31 d	
17	LABORATO	00005230. WICHANZAO	Patología clínica	1	S/1,935.81	diciembre de 2025	
	RIO	00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Patología clínica	2		A partir de la	
		00005239. SALAVERRY	Patología clínica	1		Suscripción de	

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="www.ristrujillo.gob.pe">www.ristrujillo.gob.pe</a> / Facebook: https://www.facebook.com/redsaludtrujillo

				8		Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
W		00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Centro obstétrico	2		
1		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	2		
\$		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Sala de Operaciones	3		
1		00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL	Emergencia	2		
		00005209. HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL	Sala de Operaciones	1		
		00005217. HOSPITAL DISTRITAL EL ESFUERZO DE FLORENCIA DE MORA	Emergencia	2		
	TÉCNICO	00005220. ALTO TRUJILLO	Consulta externa	1	-	
18	EN ENFERMERÍ	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	2		A partir de la
les	A	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Sala de Operaciones	2	S/1,935.81	Suscripción de Contrato,
#1		00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Emergencia	2		hasta el 31 de diciembre del
0		00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA	Emergencia	1	•	2025
7		00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Sala de Operaciones	1	-	
		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Emergencia	1		
0		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Sala de Operaciones	1		
1				23		
		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Banco de Sangre	1		
b	TECNÓLOG O MÉDICO EN PATOLOGÍA CLÍNICA	00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Banco de Sangre	2	S/2,735.81	A partir de la Suscripción de
19		00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Banco de Sangre	1		Contrato, hasta el 31 de
		00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Banco de Sangre	1		diciembre del 2025
1				5		
1		00005204. HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	Emergencia	1		
		00005226. HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	Emergencia	1		
4/20	TECNÓLOG O MÉDICO EN RADIOLOGÍ	00005231. HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	Emergencia	1	S/2,735.81	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
1	А	00005243. HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	Emergencia	1	1	
15.		00007152. HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	Emergencia	1		
				5		
21	TRABAJAD ORA	00005202. EL BOSQUE	Consulta externa	1		



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8	SOCIAL	00005203. LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	Consulta externa Consulta	1		A partir de la
T		00005221. HUANCHACO	externa	1	S/. 3,435.81	Suscripción de
P		00005222. M.I. EL MILAGRO	Consulta externa	1		Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
M		00005230. WICHANZAO	Consulta externa	1		
F		00005234. SANTA LUCIA DE MOCHE	Consulta externa	1		
		00005239. SALAVERRY	Consulta externa	1		
D				7		
4		TOTAL DE PLAZAS CONVOCADAS		170		

# A A

#### CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 2.1 PERFIL DE PUESTO

El perfil de Puesto es formulado por la Oficina Técnica, en calidad de área orgánica solicitante, utilizando el Clasificador de Cargos del MINSA R.S. N° 230-2022 MINSA, sus modificatorias y la Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE; de acuerdo a los requerimientos y necesidades institucionales, según consta en el **ANEXO N°01 – Perfiles de Puestos**.

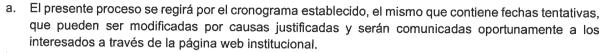
CAPITULO III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO





#### 3.1 CRONOGRAMA DETALLADO







b. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.



Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa.



d. En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.



e. Las actividades indicadas en cada etapa se desarrollarán de forma presencial. Las cuales podrán ser reprogramadas por causas debidamente justificadas.



Nº de Actividades	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación y Difusión del Proceso - Página web Facebook de la entidad Portal Talento Perú: https://www.servir.gob.pe/tale nto-peru/	Del 25 de Agosto al 05 de septiembre de 2025	Comité de selección/ Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos / Oficina de Estadística e Informática
2	Presentación de expedientes de postulación, únicamente en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.	Jueves 04, Viernes 05 y Lunes 08 de setiembre del 2025 en el horario de 8:00 a 01:00 pm y de 02:00 a 04:00 p.m.	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos
3	Publicación de participantes y cronograma para evaluación técnica de conocimientos.	Martes 09 de setiembre del 2025	Comité de selección/ Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos / Oficina de Estadística e Informática
4	Ejecución de evaluación técnica.	Miércoles 10 y Jueves 11 de setiembre del 2025	Comité de selección / Postulante.
5	Publicación de resultados de evaluación técnica y la relación de convocados a evaluar curriculum documentado.	Viernes 12 de septiembre de 2025, después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
6	Absolución de reclamos.	Lunes 15 de setiembre, en el horario de 08:00 a.m a 01:00 p.m	Postulante / Comité de selección.
7	Revisión de curriculum documentado, formatos y declaración jurada.	Lunes 15 y Martes 16 de septiembre de 2025	Comité de selección

9
A
4
P
7

8	Publicación de resultados de evaluación curricular y cronograma de rol de entrevistas.	Martes 16 de septiembre de 2025, después de las 04:30 horas p.m.	Postulante / Comité de selección.
9	Ejecución de entrevistas personales.	Miércoles 17 de septiembre, Jueves 18 de septiembre y Viernes 19 de septiembre de 2025	Postulante/ Comité de selección
10	Publicación de resultados finales en las redes sociales y el Portal Web https://ristrujillo.gob.pe/ de la UTES Nº06 Servicios Periféricos Trujillo Este. (Publicación de Cuadro de méritos).	Viernes 19 de septiembre de 2025, después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
11	Adjudicación de Plaza según cuadro de méritos.	Lunes 22 de septiembre de 2025.	Postulante/ Comité de selección
12	Suscripción y registro de contrato.	Dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación del resultado final (22, 23, 24, 25 y 26 de Septiembre de 2025).	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos
13	Inducción	Lunes 29 y Martes 30 de setiembre de 2025.	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos
14	Inicio de actividades.	Miércoles 01 de octubre de 2025.	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos

#### 3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y SU MODALIDAD



El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

No	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
Presentación de 1 Expediente de Postulación.		No tiene puntaje		Postulación (entrega en sobre cerrado y rotulado en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos).
2	Evaluación Técnica/Conocimiento	21.00	30.00	Evaluación mediante Prueba de conocimientos, según lo establecido en el Perfil de Puesto (temas relacionados a las funciones del puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad).
3	Evaluación Curricular	22.00	30.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes que aprobaron la Evaluación Técnica/Conocimiento.
4	Entrevista Personal	27.00	40.00	Orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto.
		70	100	

#### 3.3 FORMA DE EJECUCIÓN

- a. La postulación se realizará de forma presencial, en la secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos (sobre cerrado y rotulado), en el plazo establecido en el cronograma, adjuntando el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", declaraciones juradas y documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales.
- Los postulantes podrán presentar el Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", debidamente llenado y firmado. En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no presente el anexo,

THE THE P









comunicado en el Portal Institucional. e. La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren en el

se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista,

La Evaluación Técnica/conocimiento se ejecutará de manera presencial; el procedimiento para la

La Entrevista Personal se ejecutará de manera presencial; el procedimiento para la ejecución será

Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.

ni genera su descalificación en el proceso de selección.

ejecución será comunicado en el Portal Institucional.

El comité resolverá las consultas y/o dudas respecto al desarrollo del presente proceso.

#### 3.4 EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN 3.4.1

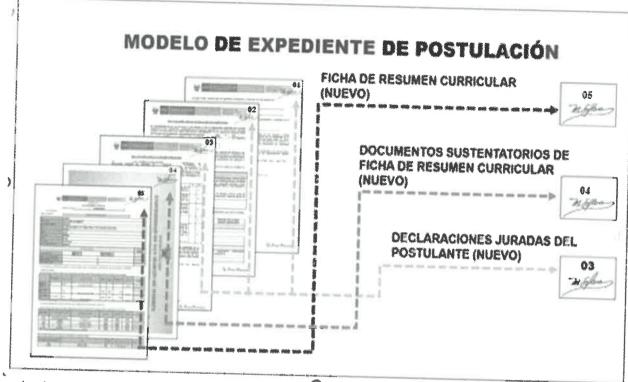
#### a. Ejecución de la postulación:

Los interesados que deseen participar en el presente proceso, deberán ingresar en la fecha indicada en el cronograma, su expediente de postulación, en sobre cerrado, conteniendo el siguiente rotulado (sin contener manchas ni enmendaduras), en la secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.

<u></u>	,	

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	DE SERVICIOS Nº002 - 2025
UNIDAD EJECUTORA Nº409 9	SALUD TRILIILLO ESTE

Sr. Presidente del Comité Presente.–	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
DNI:	
N° DE TELEFONO CELULAR Y/O FIJO:	
DOMICILIO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
CARGO AL QUE POSTULA:	



La documentación solicitada, deberá ser foliada de atrás para adelante, considerando el orden descrito en el "Modelo de Expediente de Postulación" precisado en la imagen anterior:

- Formato Nº 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente foliado y firmado en original, en el campo correspondiente dentro del formato. No se aceptarán copias o firmas escaneadas, caso contrario el postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO.
- Documentos legibles que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular) y Ficha RUC con estado ACTIVO y HABIDO.
- Declaraciones Juradas debidamente firmadas en original, en el campo correspondiente dentro de los formatos. No se aceptarán copias o firmas escaneadas, caso contrario el postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO.
- Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista Personal y del tratamiento de datos personales" (Opcional), la no presentación del citado documento no impide su participación en la entrevista personal, ni genera su descalificación.

#### b. Criterios de Calificación:

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos declarados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior.

El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados al momento de la postulación a través del formato del postulante y sustentados mediante los documentos anexos.

#### c. Precisiones importantes:

 El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad, en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes. Just

- Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán consignar la información en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los postulantes se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- Si el postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- El profesional médico con o sin especialidad puede generar el segundo vínculo laboral en su misma entidad empleadora, bajo cualquier modalidad laboral, de manera excepcional y justificada, autorizada previamente por la Direccion General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud.

#### 3.4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA/CONOCIMIENTO

#### a. Ejecución:

Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimientos técnicos del postulante para el adecuado desempeño de las funciones del Perfil de Puesto:

- Conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto, conocimientos técnicos precisados en el perfil de puesto (temas relacionados a las funciones del puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad).
- La evaluación técnica/conocimiento será elaborada por el comité de selección.
- El procedimiento para la ejecución de la Evaluación Técnica/Conocimiento, será comunicado en el Portal Institucional.
- Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario establecido, si pasado el tiempo el postulante no se presenta, no podrá participar en la Evaluación.

#### b. Criterios de Calificación:

El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre veintiuno (21.00) y treinta (30.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación Técnica/Conocimiento	21.00	30.00

#### c. Precisiones importantes:

La evaluación técnica o de conocimientos se llevará a cabo de manera presencial, conforme a lo que disponga y comunique oportunamente el Comité de Selección. El postulante deberá acatar las indicaciones que se publiquen, las cuales detallarán los aspectos esenciales para la ejecución de dicha evaluación, tales como la identificación de los postulantes, el horario programado, la ubicación del lugar y demás consideraciones pertinentes.









#### 3.4.3 EVALUACIÓN CURRICULAR

#### a. Ejecución:

La revisión de los currículos documentados se efectuará sólo a los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Técnica/Conocimiento:

Se evaluará el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o privado, nivel mínimo requerido) así como la Ficha RUC con estado ACTIVO y HABIDO.

Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel; si se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas, declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

#### b. Criterios de Calificación

Para ser considerado en la siguiente etapa, los postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato "Criterios de evaluación curricular", según lo siguiente:

Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documentos a presentar			
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder.			
Discapacidad	Documento que acredite discapacidad, de corresponder.			
Deportista Calificado de Alto Nivel	Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.			
Formación Académica	<ul> <li>Para el caso de profesionales, título profesional por ambos lados y grado académico (magíster o doctorado) por ambos lados, de ser el caso.</li> <li>Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.</li> </ul>			

0

\*



8

A A	Experiencia Profesional	Constancias o certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (documento que señale de manera obligatoria la fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado según el perfil de puesto convocado).  En el presente concurso, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del título profesional, a menos que el perfil solicitado, indique lo contrario.  Para efectos del cálculo del tiempo de experiencia, en los casos que los postulantes hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.
A.	Colegiatura/Habilitación	En caso el perfil del puesto convocado requiere colegiatura y habilitación profesional vigente al momento de la postulación, el postulante podrá acreditar dicha condición a través de la presentación del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y habilitado sujeto a fiscalización posterior.  En caso de omitir la presentación del presente, se calificará al postulante como DESCALIFICADO.
2	Cursos y Programas de Especialización	Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, debe haberse realizado dentro de los últimos 05 años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público (cada documento deberá incluir la cantidad de horas).  o Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. Cada CURSO de capacitación debe tener no menos de 12 horas.  o Los programas de especialización y/o diplomados dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos; deberán tener una duración

mínima de noventa (90) horas y si son

a A

A.

of



organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.

- o En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.
- De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.

### Autorización de grabación de la entrevista personal y tratamiento de datos personales:

Anexo	"Consentimiento informado respecto de la
, wieke	grabación de imagen y voz en la entrevista
	personal y del tratamiento de datos personales".

#### Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de veintidós (22.00) puntos y máxima de treinta (30.00) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	22.00	30.00

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7 del reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

#### c. Publicación:

Los postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

#### d. Precisiones importantes:

- El postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a fiscalización posterior.
- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).













## CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES ASISTENCIALES

# w

#### **❖** REQUISITOS:

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	1500		
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MINIMO	INTAJE MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Título universitario profesional, colegiado y habilitado, sí requiere resolución de término de SERUMS.	6	-	AOIOIVADO
	Supera el grado académico solicitado.	-	8	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
		PU	NTAJE	
	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado.	MINIMO	MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	- Mínimo requerido	4	-	
	- Más de lo requerido .	-	6	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			a Table 1
	A Son de augustantes (C		NTAJE	PUNTAJE
-	Años de experiencia específica en la función y/o materia.	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	8	•	
	- Más de lo requerido.	-	10	
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
	Cursos requeridos y sustentados con documento, los	PU	PUNTAJE ASIGNADO	
	mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no	MINIMO	MAXIMO	, totolivibo
	menos de 12 horas por curso u capacitación).	4	6	
	Programa de Especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar y los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 90 horas por programa u diplomado).		J	
	PUNTAJE ASIGNADO	MINIMO TOTAL	MAXIMO TOTAL	



#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA TÉCNICOS ASISTENCIALES

#### ❖ REQUISITOS:

1	FORMACIÓN ACADÉMICA		1	
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para	PUN	PUNTAJE	
	el puesto:	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	Título de Técnico/a o Bachiller solicitado.	6	-	
	Supera el grado académico solicitado	-	8	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
	Años de experiencia profesional general en el sector	PUN	NTAJE	PUNTAJE
	público o privado:	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	4	-	
	- Más de lo requerido.	-	6	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
	Años de experiencia específica en la función y/o materia	PUI	VTAJE	PUNTAJE
	sector público.	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	8	-	
	- Más de lo requerido.	-	10	
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	1-11/13/	Auria Stat	
Α	Cursos y programas de especialización requeridos y	PUI	VTAJE	PUNTAJE
	sustentados con documento, los mismos que deberán	MÍNIMO	MÁXIMO	ASIGNADO
	haberse realizado, <u>dentro de los últimos cinco (05) años</u> teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos.	4	6	
	PUNTAJE ASIGNADO	MINIMO	MÁXIMO TOTAL	
		22	30	



#### 3.4.4 ENTREVISTA PERSONAL



#### a. Ejecución:

Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los postulantes considerados Aprobados/as en la evaluación anterior.

La ejecución de la Entrevista Personal será efectuada por el Comité de Selección, que será grabada, siempre que se cuente con la previa autorización del postulante mediante "Anexo - Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", el mismo que debe ser presentado conjuntamente con los documentos para la Evaluación Curricular.

En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no presente el anexo, se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista, ni genera su descalificación en el proceso de selección.

El procedimiento para la ejecución de la Entrevista Personal, será comunicado en el Portal Institucional, esta etapa estará a cargo del Comité de Selección.

#### b. Criterios de Calificación

El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre veintisiete (27.00) y cuarenta (40.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	27.00	40.00
	200	40.00

#### c. Precisiones importantes:

- Los postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.
- En caso existan discrepancias respecto al puntaje a asignar a determinado postulante, el área usuaria que conforma el Comité de Selección, tiene el voto dirimente.

#### 3.4.5 RESULTADOS DEL PROCESO

#### a. Ejecución:

Los resultados de la Convocatoria se organizarán según el puntaje obtenido por cada postulante, estableciendo un **ORDEN DE PRELACIÓN.** A partir de ello, se elaborará un **CUADRO DE MÉRITOS** que incluirá únicamente a los postulantes que participaron en la Entrevista Personal, detallando los resultados de cada etapa y precisando la condición final alcanzada en el proceso.

La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será **DE ACUERDO AL PUNTAJE ACUMULADO OBTENIDO COMO CONSECUENCIA DE LA SUMA DE TODAS LAS EVALUACIONES** anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

# W











#### **CUADRO DE MÉRITOS**

PUNTAJE FINAL								11.00	
PUNTA	IE P	OR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL				UNTAJE FINAL
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	CC	NO CORRESPONDE		Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular (*)	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)		Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	=	Puntaje Final

<sup>(\*)</sup> De acuerdo a la Ley N° 27674, la bonificación correspondiente a los Deportistas Calificados de Alto Rendimiento se aplicará en la etapa de Evaluación Curricular, de corresponder, pudiendo encontrase enmarcado dentro de los 5 Niveles establecidos en dicha Ley.



#### b. Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- Los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, cuando corresponda elegirán según orden de prelación el establecimiento de salud a laborar y serán considerados como "GANADORES" de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios.
- En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- El postulante declarado GANADOR en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

# 3.4.6 BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL.

## 3.4.6.1 Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o	8%

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujiilo">www.facebook.com/redsaludtrujiilo</a>









	Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	
	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce	
Nivel 5	en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido	4%
	récord o marcas nacionales.	

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

#### 3.4.6.2 Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

#### 3.4.6.3 Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total
+
Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total
=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

2

OH.

#### 3.4.7 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Los postulantes declarados GANADORES en el Proceso de Selección CAS N° 002-2025-UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE, para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

**A** 

- La Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos se comunicará con los GANADORES, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae para la suscripción del contrato, a excepción de la documentación indicada en el artículo 5 "Prohibición de la exigencia de la documentación" del Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad; si bien dentro de dicha prohibición de exigencia se encuentra la copia de DNI, es indispensable por la implementación del sistema de historia clínica electrónica que los postulantes ganadores cuenten con DNI electrónico.
- Envió de Fotografía actualizada (digital).
  En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.
  Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

#### 3.4.8 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, <u>será resuelto por la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o por el Comité de Selección.</u>

- En caso de que el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será DESCALIFICADO del proceso.
- En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente DESCALIFICADO; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva Nº 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión

+







A A

Consultiva Nº 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.

#### 3.4.9 MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

- Si algún postulante considerara que la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

# CAPITULO IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 4.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 70 puntos.

#### 4.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Unidad Ejecutora Nº409 – SALUD TRUJILLO ESTE:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por asuntos institucionales no previstos.
- c. Otras razones debidamente justificadas.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Trujillo, 22 de agosto de 2025

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="www.ristruiillo.gob.pe">www.ristruiillo.gob.pe</a> / Facebook: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo</a>



#### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

	I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
	Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 4	09 SALUD TRUJILLO ESTE					
	Nivel de UE:							
	Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE	SALUD: CENTRO DE SALUD O PUESTO DE S	SALUD				
	Denominación:	MEDICO CIRUJANO		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
	Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO						_
	Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIE	NTO DE CALLID				_	_
	Dependencia Jerárquica Funcional:							
	Puestos que supervisa:	JEFE DE ESTABLECIMIE NO APLICA	NTO DE SALOD					
		NO APLICA						
	PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO	<u> </u>						
usu	sarrollar de manera integral las actividades enm larios, basados en las normas de salud, fortalecidacia. Lacia.	arcados en los programas de endo las intervenciones clave	atención primaria y/o secundaria, de acuerdo vinculados a brindar una adecuada atención o	a etapa: de calida	s de v ad cor	ida de 1 eficie	los ncia y	,
III.	FUNCIONES							
	FUNCIONES DEL PUESTO	RELIGIO DE LA COMO						_
1	Organizar y operativizar los procesos de atencio	ón y control de la población c	bjetivo en las actividades de atención integral	cumpli	endo (	on las	norm	nas
	establecidas y de acuerdo a los criterios de pro	gramación						
2	Brindar prestaciones de salud individual y de sa utilizando tecnologías de información estableci	idas, de acuerdo a la cartera (	illa y comunidad a través de modalidades de o	oferta fij	a, mó	vil o te	:lesalu	ıd,
	Imodelo de organización de los servicios de salu	ıd vigente						
3	Evaluar y clasificar a los pacientes según prioricamerite.	dades de emergencia, brindar	atención pertinente y establecer el flujo de at	ención	que el	caso	0	
4	Registrar el proceso de atención del paciente e	n la historia clínica, en conco	rdancia con las normas técnicas de gestión de l	la histor	ria clír	ica or	al m	arco
4	de los derechos del usuario.		and the second s	ia motor	ia ciii	ica, ci		arco
5	Realizar el registro correcto de las fichas de eva	aluación, historias clínicas, FU	AS, HISMINSA virtual, libro de registro de emer	rgencias	, forn	natos d	le	
٦	consulta externa, otros de acuerdo a la atenció	n brindada y todos los instrur	mentos utilizados en los diferentes procesos de	e atencio	ón de	los usu	uarios	i.
6	Acompañar y asistir en la referencia/transferen	ncia de pacientes a otros esta	blecimientos de mayor capacidad resolutiva, d	le ser ne	ecesar	io ante	2	
	circunstancias o eventos mayores, en estricto c							
7	Realizar acciones de promoción de la salud a tri	avés de intervenciones educa	tivas y comunicacionales individuales y colecti	vas, así	como	sensit	oilizar	е
′	incidir en las autoridades y actores del territorio haciendo uso de la educación para la salud, est	o fomentando estilos de vida rategias de abogacía y mecar	saludables y la generación de condiciones y en	itornos	para l	a saluc	1,	
	Realizar el análisis de la situación de salud local							
8	intervenciones de prevención			-				
e gi	Participar en la planificación, programación y e	valuación de las intervencion	es de salud, sobre la base de las necesidades d	le salud	ident	ificada	is a pa	artir
9	del análisis de los problemas de salud, tendenci herramientas de información según normativa	ias y determinantes de la salu vicente	d de la población del sector sanitario a cargo,	utilizano	ost ot	nologí	as y	
10	Participar o integrar comités técnicos y otros ec	vigente quipos de trabajo interdiscipli	narios según corresponda					-
	Occas funciones asignadas por el Jefe Inmediato							
V	COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRA	C FUNCIONES ASSOCIADA						
20	COORDINACIONES PRINCIPALES POR UTRA	AS FUNCIONES ASIGNADAS						
	ordinaciones internas:							
efa	atura inmediata del Puesto de Salud, Centro	de salud. Jefatura del Esta	blecimiento de Salud.					
Coc	ordinaciones externas:							
	ro Red de Salud, Red de Salud							
0	RMACIÓN ACADÉMICA							
0	MINACION ACADEMICA							
) F	ormación Académica B.	) Grado(s)/situación académica	y estudios requeridos para el puesto	C.)	¿Se rec	uiere Co	olegiati	ura?
	Incompleta Completa	Egresado(a)			Sî	х	No [	
$\neg$		W Doobillor					L	
		X Bachiller	MÉDICO CIRUJANO					
	Técnica Básica (1	X Título/ Licenciatura				iiere hal sional?	oilitació	ón
_	o z anos)				protes	ional?		
- 1	Técnica Superior (3 ó 4 ) años)	Maestría			Sî	х	No	
			<u> </u>		1	لـــــا	1	4

X Conversitario	х	1 1	Egres	ado Titi	ulado			1		
Citteratiano			Docto						¿Requiere SE	RUMS?
									Sî X	] No [
		L	Egres	adoTit	ulado					
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos técnic		<u> </u>			(No requie	eren documentación sus	tentaria):			
Atención integral en Salu	d, basado	en las noi	mas técn	icas vigentes						
B.) Programas de especia	alización	requerido	s y susten	ntados con do	cumento	s.				
		-	-			s de capacitación y los dip	lomados no me	nos de 90	) horas.	
Indique los cursos y/o pr	ogramas	de especia	alización r	requeridos:						
Cursos relacionados a las	funcione	s del pues	to							
Estudios relacionados a la				ona, familia y	comunida	ad, con enfoque de los o	deberes y dere	echos de	usuario y	el bue
trato.										
C.) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas.								
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
								D/	1 1.	Avanz
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	AVGITZ
CURSO OFIMÁTICA	No aplica	Básico <b>X</b>	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS Inglés	No aplica	Basico	Intermedio	Avanz
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general		X		nev, da	el sector	Inglés		Basico	Intermedio	Avuil a
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total	de años o	X de experie	ncia labo	<b>ral</b> ; ya sea en		Inglés		Basico	Intermedio	Avenac
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total  DOS (02) años de experie	de años o	X de experie	ncia labo	<b>ral</b> ; ya sea en		Inglés		Basico	Intermedio	AVUILA
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total  DOS (02) años de experie  Experiencia específica	de años o	X de experie oral en el S	<b>ncia labo</b> ector púb	ral; ya sea en lico y/o privad	do incluye	Inglés público o privado.	X	Basico	Intermedio	AVUIL A
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total  DOS (02) años de experie	de años o	X de experie oral en el S	<b>ncia labo</b> ector púb	ral; ya sea en lico y/o privad	do incluye	Inglés público o privado.	X	Basico	Intermedio	Avenue
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total  DOS (02) años de experie  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínic	de años o encia labo	X de experie oral en el S	ncia labo ector púb se requier	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper Analista/	do incluye	Inglés público o privado. e SERUMS.  sea en el sector público Supervisor /	x o privado:		Gere	nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total  DOS (02) años de experie  Experiencia específica	de años o encia labo mo de pu	X  de experie  oral en el S  uesto que s	ncia labo ector púb se requier	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper	do incluye	Inglés público o privado. e SERUMS. a sea en el sector público	X			nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie Experiencia específica A.) Marque el nivel mínic	de años e encia labo mo de pu Auxili Asiste	de experie pral en el S presto que s presto que s presto que s presto que se presto qu	ncia laborector púb	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper Analista / Especialista	do incluye	Inglés público o privado. SERUMS.  sea en el sector público Supervisor / Coordinador	X x o o privado:		Gere	nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie Experiencia específica A.) Marque el nivel mínio X	de años e encia labo mo de pu Auxili Asiste	X  de experie oral en el S  desto que s diar o técnico encial cia requer	ncia labor ector púb se requier ida para e	ral; ya sea en dico y/o privad e como exper Analista / Especialista	do incluye riencia; ya sea en el s	Inglés público o privado. SERUMS.  sea en el sector público Supervisor / Coordinador	X x o o privado:		Gere	nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínio  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie	de años o encia labo	X  de experie  pral en el S  desto que s  diar o técnico  encial  cia requer  ral en el Se	ncia labor ector púb se requier ida para e	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper Analista / Especialista el puesto; ya s lico y/o privad	do incluye riencia; ya sea en el s	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador eector público o privado.	x o o privado:	o Dpto	Gere	nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie Experiencia específica A.) Marque el nivel míni  X Profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie C.) En base a la experiencia	de años o encia labo mo de pu Auxili Asiste experien ncia labo requerida	de experie pral en el S nesto que s niar o técnico encial cia requer ral en el Se	ncia labor ector púb se requier ida para e ector públ	ral; ya sea en elico y/o privade e como exper Analista / Especialista el puesto; ya selico y/o privade e B), marque si	do incluyeriencia; ya sea en el s do.	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador ector público o privado:	y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	o Dpto	Gere	nte o
OFIMÁTICA  EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie Experiencia específica A.) Marque el nivel mínio X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie C.) En base a la experiencia Experiencia específica (d	de años e encia labo experien ncia labo requerida esarrolla	X  de experie  oral en el S  uesto que s  iar o técnico  encial  cia requer  ral en el Se  a para el pu  ndo funcio	ncia laborector pública para escor pública para escor públicas simila	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper Analista / Especialista el puesto; ya s lico y/o privad e B), marque si ares y/o en ca	riencia; ya sea en el s do. es o no ne	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador ector público o privado:	y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	o Dpto	Gere	nte o
EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínio  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie  C.) En base a la experiencia  Experiencia especifica (d Un (01) año de experiencia	de años o encia labo  Auxili Asisto experien ncia labo requerida esarrollar ia en carg	X  de experie  pral en el S  desto que s  diar o técnico  encial  cia requer  ral en el Se  a para el pu  ndo funcio  gos o funcio	ncia labor ector púb se requier ida para e ector públ esto (parto nes simila ones simila	ral; ya sea en dico y/o privade e como exper Analista / Especialista el puesto; ya silico y/o privade e B), marque si ares y/o en ca lares en el sec	do incluye riencia; ya sea en el s do. es o no ne argos simi ctor públic	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador ecctor público o privado: eccesario contar con experielares y/o en el sector publico incluye SERUMS.	y o privado:  Jefe de Área o encia en el sect	o Dpto	Gere Direct	nte o
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie Experiencia específica A.) Marque el nivel míni  X Profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie C.) En base a la experiencia Experiencia específica (d Un (01) año de experienc X Sí, el puesto requiere co	de años o encia labo  Auxili Asisto experien ncia labo requerida esarrollar ia en cara	de experie pral en el S mesto que s miar o técnico encial cia requer ral en el Se ma para el pu ndo funcio gos o funci experiencia	ncia laborector pública para esto (partens simila ones simila en el sector	ral; ya sea en elico y/o privade e como exper Analista / Especialista el puesto; ya s lico y/o privade e B), marque si ares y/o en ca lares en el secon público	sea en el s do.  es o no ne argos simi ctor públic	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador ector público o privado: ecesario contar con experielares y/o en el sector público incluye SERUMS.  J. el puesto no requiere con	y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	or público	Gere Direct	nte o
EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total DOS (02) años de experie  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínio  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experie  C.) En base a la experiencia  Experiencia especifica (d Un (01) año de experiencia	de años e encia laborado experiencia laborado esarrollar ia en cargontar con experience	X  de experie oral en el S  desto que s dar o técnico encial cia requer ral en el Se a para el pu ndo funcio gos o funci experiencia ia en el sec dia en el sec	ncia laborector públice requier ector público, or público,	ral; ya sea en lico y/o privad e como exper Analista / Especialista el puesto; ya s lico y/o privad ares y/o en ca lares en el sec or público , indique el tien	sea en el s do.  es o no ne argos simi ctor públic	Inglés público o privado. e SERUMS.  Supervisor / Coordinador ector público o privado: ecesario contar con experielares y/o en el sector público incluye SERUMS.  J. el puesto no requiere con	y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	or público	Gere Direct	nte o

disciplinarias e interés por el trabajo. Manejo de herramientas informáticas. Habilidades para resolver conflictos, habilidades para organizar y gestionar un

servicio, competencias para elaborar, proponer y ejecutar planes de mejora a favor de los usuarios de salud.



		DE SALUD TRUJILLO		FOR	MATO DE PERFIL DE PUESTO	12 1 2 1 1 1 1 1 1 1
	I. IDENT	IFICACIÓN DEL	PUESTO			
			Unidad Ejecu	itora LINIDAD EIECUTOR	A 100 Table	
			Nivel de		A 409 SALUD TRUJILLO ESTE	
			Unidad Orgá			
			Denomina	TO THE PERSON NEW YORK	DE SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HOS	PITAL II-1
		No		MEDICO CIRUJANO	ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR	
			mbre del pue		ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR	
	Day	Dependencia J			MIENTO DE SALUD	
	Del	oendencia Jerái -		INTELLECTION	/IENTO DE SALUD	
		Puesto	os que super	visa: NO APLICA		
	II. PROPUES	TA DE MISIÓN	DEL PUESTO			
	Desarrollar de	manera integral	l las actividade	es enmarcados en los programas	de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a	
	eficacia, do la	dos en las norma	as de salud, fo	rtaleciendo las intervenciones cla	de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a ave vinculados a brindar una adecuada atención de decir tonos en escribil.	etapas de vida de los
	necesidades de	salud de la famili e salud y de los r	ia y a la familia	a, en el contexto de la comunidad	ave vinculados a brindar una adecuada atención de d, sin tener en cuenta la raza, religión, cultura o cla trabaja	se social: en función de las
- 1			ecursos dispo	nibles en la comunidad en la que	trabaja.	and the last
,	III. FUNCIONI					
	Nº FUNCION	ES DEL PUESTO	)			
	1 Organizar v	y operativizar los	s procesos de a	atención y control de la població	n objetivo en las actividades de atención integral y	valorará la intervención
ŀ	Brindar pre	estaciones de sal	ud individual	de salud nublica a la norsana f	ias riecesidades detectadas y teniendo en cuenta s	u propia capacidad y los
- 4	2  tecnologias	s de información	establecidas,	de acuerdo a la cartera de servic	amina a traves de modalidades de oferta fija, móvi ios de salud, en el marco del modelo de atención d	o telesalud, utilizando
ŀ	organizació	n de los servicio	s de salud vig	ente.	nos de salud, en el marco del modelo de atención o	le salud y modelo de
	3 due constit	i, asesorará y apo	oyará a aquell	as personas que explícita o implí	citamente sean designadas en la familia como «cui	dadores principales», va
ŀ						
	de los dere	chos del usuario	, en el área es	ente en la historia clínica, en conc pecializada correspondiente	cordancia con las normas técnicas de gestión de la	historia clínica, en el marco
ſ	Realizar el r	egistro correcto	de las fichas d	e evaluación historias clínicas l		
	5 consulta ex	terna, otros de a	cuerdo a la at	ención brindada y todos los instr	umentos utilizados en los diferentes procesos de a umentos utilizados en los diferentes procesos de a	tención de los usuarios de
1	6 Ante proble	mas psicosociale	es, confusos o	indiferenciados trastornos do la	percepción de la enfermedad, mala relación médi	terición de los asuarios, de
-	inadecuado	de servicios san	itarios, valora	rá la existencia de disfunciones fa	percepción de la enfermedad, mala relación médi amiliares	co-paciente o uso
	7	inalisis de la situ: nes de prevenció	acion de Saluo	local considerando el perfil epid	amiliares. emiológico y los determinantes sociales de la saluc	para realizar
200	8 Participar o	integrar comités	s técnicos v oti	ros equipos de trabajo interdiscip		
-	9 Valogará la t	trascendencia di	ie sobre los pr	oblemes de cel abajo interdiscip	olinarios según corresponda	
1 1	0 Otras funcio	nes delegadas p	or of lof- in	obiernas de salud de sus paciento	es puedan tener los períodos críticos en el ciclo vita	al de sus familias.
	W.	- Secure P	or cracic innin	diato, almeadas a las funciones	del cargo asignadas por norma expresa.	
JF. III	v. COORDINA	CIONES PRINCI	IPALES POR	OTRAS FUNCIONES ASIGNADA	AS:	
SEPTA	ografinacione:	s internas:				
16	efatura inmed	iata del Hospita	al, Centro de	salud.		
	oordinaciones					
		alud, Red de Sa	alud			
			iiuu.			
F	ORMACIÓN A	ACADÉMICA				
A.)	Formación Acadé	mica		B.) Grado(s)/situación académica y e	studios requeridos para el muesta	
					nation requestions para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
_	_	Incompleta (	Complete	Egresado(a)		Sî X No
	Secundaria			X Bachiller		
-	Técnica Básica	/1	_		MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
	ó 2 años)	(1)	_	X Título/ Licenciatura		
	Técnica Superior	(3 ó 4	<del>-</del>			Sî X No
	años)			Maestría	MEDICO CIONINA	¿Requiere SERUMS?
х	Universitario		х	Egresado Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR	J. S. S. C. S. KOIVIS?
		L				Sî X No
				Doctorado		¿Requiere RNE?
				EgresadoTitulado		Sî X No

		Ť				ŗ.	1	
TECNICA B						d.		
CONOCHMIENTOS					et a metamia le			
				requieren documentación sus	stentaria):			
Atención integral en Sal	lud, basado en las i	ormas tecr	nicas vigentes.			_		
	de especialización del	en tener no	menos de 12 horas a	<b>entos.</b> le capacitación y los diplomados	s no menos de 9	00 horas.		
Indique los cursos y/o ¡	programas de espe	cialización	requeridos:	10 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -				Lie
Cursos relacionados a la								
Estudios relacionados a trato.	ı la atención integr	il de la pers	ona, familia y com	unidad, con enfoque de los	deberes y dere	echos del	usuario y	el bue
C.) Conocimientos de (		s. de domini	0			Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica Básico	Intermedic		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
OFIMÁTICA	X			Inglés	Х			
		_		-				
				******				
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír					sto, incluyend	o el tiem	po de form	ación
Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad. Experiencia específica	nima de tres (03) aí	os desemp	eñando funciones a	ector público o privado. afines a la profesión y/o pue		o el tiem	po de form	nación
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica	nima de tres (03) aí	os desemp	eñando funciones a			o el tiem	po de form	nación
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica	nima de tres (03) aí	os desemp	eñando funciones a	ector público o privado. afines a la profesión y/o pue			po de form	nte o
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista	nima de tres (03) aí ínimo de puesto qu Auxiliar o técn Asistencial	os desemp e se requie	re como experienc  Analista / Especialista	ector público o privado. afines a la profesión y/o pue: cia; ya sea en el sector públic Supervisor / Coordinador	o o privado:		Gere	nte o
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista	inima de tres (03) aí  ínimo de puesto qu  Auxiliar o técn Asistencial  de experiencia req	e se requie	re como experienc  Analista / Especialista  el puesto; ya sea e	ector público o privado. afines a la profesión y/o pues sia; ya sea en el sector públic Supervisor / Coordinador en el sector público o privado	o o privado:		Gere	nte o
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o SEIS (06) meses de exp  C.) En base a la experien	inima de tres (03) aí  ínimo de puesto que la	e se requie co lerida para la especiali puesto (par	re como experienc  Analista / Especialista  el puesto; ya sea e dad en el Sector pú	ector público o privado. afines a la profesión y/o pues sia; ya sea en el sector públic Supervisor / Coordinador en el sector público o privado	o o privado:  Jefe de Área  :  iencia en el sec	o Dpto	Gere Direc	nte o
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo o SEIS (06) meses de exp  C.) En base a la experien Experiencia especifica	ínimo de puesto que la Auxiliar o técn Asistencial de experiencia requeriencia requerida para e (desarrollando fur	e se requie co lerida para la especiali puesto (par	re como experience Analista / Especialista  el puesto; ya sea el dad en el Sector pú te B), marque si es o lares y/o en cargos	ector público o privado.  afines a la profesión y/o pue:  cia; ya sea en el sector públic  Supervisor / Coordinador  en el sector público o privado  úblico y/o privado.	Jefe de Área ): iencia en el sec úblico)	o Dpto tor públic	Gere Direc	nte o tor
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o SEIS (06) meses de exp  C.) En base a la experien Experiencia especifica  Sí, el puesto requiero	ínima de tres (03) aí  ínimo de puesto que la Auxiliar o técre Asistencial de experiencia requeriencia laboral en la cia requerida para e la desarrollando fur e contar con experier	e se requie co lerida para la especiali puesto (par ciones simi	eñando funciones a re como experienc Analista / Especialista el puesto; ya sea e dad en el Sector pú te B), marque si es o lares y/o en cargos	sector público o privado.  afines a la profesión y/o pues  sia; ya sea en el sector públic  Supervisor / Coordinador  en el sector público o privado  úblico y/o privado.  no necesario contar con experes similares y/o en el sector p	Jefe de Área	o Dpto tor públic iencia en o	Gere Direc	nte o tor
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia laboral mír la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mír  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o SEIS (06) meses de exp  C.) En base a la experien Experiencia especifica  Sí, el puesto requiero	ínimo de puesto que la Auxiliar o técn Asistencial de experiencia requeriencia requeriencia requerida para e (desarrollando fur e contar con experiera experiencia en el	e se requie co lerida para la especiali puesto (par ciones simi	eñando funciones a re como experienc Analista / Especialista el puesto; ya sea e dad en el Sector pú te B), marque si es o lares y/o en cargos	sctor público o privado. afines a la profesión y/o puestia; ya sea en el sector público Supervisor / Coordinador en el sector público o privado úblico y/o privado.  o no necesario contar con experes similares y/o en el sector p	Jefe de Área	o Dpto tor públic iencia en o	Gere Direc	nte o tor

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.

DE SALUD TRUJILLO		FORM	IATO DE PERFIL DE PUESTO	
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO		ATO DE PERFIE DE POESTO	
	d Ejecutora	UNIDAD FIECUTORA	409 SALUD TRUJILLO ESTE	
	livel de UE:	THE ESECUTORA	400 SALOD INOSILLO ESTE	
Unida	d Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DI	E SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL 1-4, HO	CDITALILA
Den	ominación:	MEDICO CIRUJANO E	SPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	SPITAL II-1
	del puesto:	MEDICO CIRUJANO E	SPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	
Dependencia Jerárq		JEFE DE ESTABLECIMI	ENTO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica		JEFE DE ESTABLECIMI		
Puestos que		NO APLICA		
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL				
Ejecución de actividades en técnica	s y estudios alta	mente especializados, gara	ntizando el diagnóstico del laboratorio en los pr	oblemas de salud de los
III. FUNCIONES		n Kalin	·	
Nº FUNCIONES DEL PUESTO				
Organizar y operativizar los r	rocesos de ater	nción y control de la poblaci	ión objetivo en las actividades de atención integ	
, cannot to bitadetoni	usi io requiera, i	ue una forma proporcional:	a las necesidades detectadas u tentinuda a	
recursos disponibles para e	lo.cumpliendo d	on las normas establecidas	s y de acuerdo a los criterios de programación, d	nta su propia capacidad y id e acuerdo a su especialidad
a Brindar atención especializada	de patología de	acuerdo a su programación	n en conculta outorna hagaitaliandi	
	incuica y estail	dares academicos minimos	PSTANIACIONS AN ULTICA PACIONAINA A INTERNA SILVINI	laada (st. 164
To to the design of the contract of the contra	parologica de la	os casos que requieran, inte	eractuando con el médico tratante y el nacionto	ics de praedea cilifica.
4   Kesponder en forma oportuna	v adecuada los	evámenes procedentes de l	los dispersos en deter total de la	
5 atención brindada y todos los i	nstrumentos ut	aluacion, FUAS, HISMINSA V	virtual, REFCON, formatos de consulta externa, c	otros de acuerdo a la
6 Velar por la seguridad interna	n salvaguarda	de los documentos, equipos	ocesos de atención de los usuarios, de acuerdo so y o recursos asignados a la unidad funcional.	a la especialidad
7 Participar o integrar comités té	cnicos y otros e	quipos de trabajo interdisci	inlinarios según corresponda	
8 Otras funciones delegadas por	el Jefe inmediat	o, alineadas a las funciones	s del cargo asignadas por norma expresa.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPA	LES POR OTRA	S FUNCIONES ASIGNAD	AS:	
Coordinaciones internas:				
Jefatura inmediato del Hospital				
Coordinaciones externas:				
Micro Red de Salud, Red de Salud				
FORMACIÓN ACADÉMICA				
ONIVIACION ACADEMICA	B.) G	Grado(s)/situación académica γ es	studios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura:
		-		
	leta	Egresado(a)		Sî X No
a.) Formación Académica	leta x	Egresado(a)  Bachiller		
A.) Formación Académica Incompleta Comp	x	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	
Incompleta Comp  Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	,      =	d		¿Requiere habilitación
Incompleta Comp  Secundaria  Técnica Básica	x	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional? Sî X No
Incompleta Comp Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) (3 ó 4 años)	x	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría		¿Requiere habilitación profesional?
Incompleto Comp  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)	x x	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA	¿Requiere habilitación profesional? Sî X No
Incompleta Comp Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) (3 ó 4 años)	x	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  Drado	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA	¿Requiere habilitaciór profesional? Sì X No ¿Requiere SERUMS?
Incompleta Comp Secundaria Técnica Básica [1 6 2 años) [3 6 4 años)	x x	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA	¿Requiere habilitación profesional?  Sî X No ¿Requiere SERUMS?  Sî X No
Incompleta Comp  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X  Universitario  X	x x	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  Drado	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA	¿Requiere habilitaciór profesional? Si X No ¿Requiere SERUMS? Si X No ¿Requiere RNE?
Incompleta Comp  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario  NONOCIMIENTOS	X	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  orado  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	¿Requiere habilitación profesional?  Sî X No  ¿Requiere SERUMS?  Sî X No  ¿Requiere RNE?
Incompleta Comp  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitario  X  CONOCIMIENTOS	Doctr	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  orado  Egresado Titulado  idos para el puesto (No r	MÉDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA	¿Requiere habilitación profesional?  Sî X No  ¿Requiere SERUMS?  Sî X No  ¿Requiere RNE?

ción deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario y el

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		х		

			Nivel de	e dominio	
_	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Inglés	Х			

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia general

	Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.
12 hours	Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación
Regional	Experiencia específica
A. B.	A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
A	Analista / Supervisor / Jefe de Area o Gerente o Director
OF TECNI	B, dique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
Serence 1	(06) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado
Contact of	
	C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:
	Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)
	Experience especializa (desarrollarido fariciones similares 975 em eargos similares 975 em er sector passios)
	Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
	* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
	HABILIDADES O COMPETENCIAS
	Tener conocimientos técnicos y administrativos y aplicarlos, trabajo en equipo con énfasis en el abordaje integral de la salud de las personas, toma de
	decisiones según situación presentada, comunicación efectiva, responsabilidad y compromiso de trabajo, aplicación de normas de salud, normas
	disciplinarias e interés por el trabajo. Manejo de herramientas informáticas. Habilidades para resolver conflictos, habilidades para organizar y gestionar un servicio, competencias para elaborar, proponer y ejecutar planes de mejora a favor de los usuarios de salud.
	Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO	FORMA	TO DE PERFIL DE PUESTO				
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				100		
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 S.	ALLIN TRILIULO ECTE				
Nivel de UE:	ONIDAD EJECOTORA 409 3.	ALOD IKOJILLO ESTE				
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SAL	ID: HOSPITAL II-1				
Denominación:		ALISTA EN MEDICINA FISICA	V REHABILITAC	ION		_
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECI	ALISTA EN MEDICINA FISICA	Y REHABILITAC	ION		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD	· ····································			
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD				
Puestos que supervisa:	NO APLICA					
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO						
Velar por la atención y recuperación adecuada del paciente	te de necesidad segun la especialio	ad, mediante técnicas quirúrgio	as adecuadas a l	la patologi	ía y que perm	ita una
III. FUNCIONES						
Nº FUNCIONES DEL PUESTO						
Brindar atención médica y realizar los procedimiento	os en la especialidad de Medicina	Física y Rehabilitación, de acuer	do a su program	ación en c	onsulta exter	na,
información establacidas, de acuerdo a la castera de		a me impodituades de oferta fija	, movir o teresan	au, utmzar anización	de los consis	as ue
negistral el proceso de aterición del paciente en la m	International Property of the Intern	especialidades.				
- Income of registro confecto de las ficilias de evilidad de	THE THEOLOGY TO SEE THE TOTAL SECTION AND ADDRESS OF THE TOTAL SECTION ADDRESS OF THE TOTAL SECTION AND ADDRESS OF THE TOTAL SECTION					s uerec
6 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de pla	ntoc utilizador en los diferentes n	presor de atención de los usua	rior de acuardo	a la atnoc	solidad	ellia, ut
6 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de pl. 7 Realizar el análisis de la situación de salud local cons 8 Participar o integrar comités técnicas y el participar o integrar comités técnicas y el participar o	arres & brogramas de afeticion cil	ica deniiro dei servicio nara al ci	umnimiente de	loc objetiv		stitucio
8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos	s de trabajo interdisciplinarios sec	y 103 determinantes sociales de	la salud para re	alizar inte	rvenciones de	e prever
9 Valorará la trascendencia que sobre los problemas de	e salud de sus pacientes nuedan t	ener los períodos críticos en el e	riolo vital 4	C		
10 Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alin	neadas a las funciones del cargo as	ignadas por norma evereca	icio vital de sus	amilias.		
V. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUN	CIONES ASIGNADAS.	annua por norma expresa.				_
Coordinaciones internas:	CIOTES ASIGNADAS.					
efatura inmediato del Hospital						
Coordinaciones externas:						
Micro Red de Salud, Red de Salud		·				
FORMACIÓN ACADÉMICA						
		THE RESERVE				
	Grado(s)/situación académica y estudios r	equeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere	Colegian
s.) Formación Académica B.) G		equeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere	Colegiatu
	Grado(s)/situación académica y estudios r	equeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere	_
.) Formación Académica B.) G	Egresado(a)					_
Incompleta Completa		equeridos para el puesto MÉDICO CIRUJA	NNO		5î <b>X</b>	No
Incompleta Completa  Secundaria	Egresado(a)  Bachiller		MNO		5î X ¿Requiero	No
Incompleta Completa	Egresado(a)		ANO		5î X ¿Requiero	No No
Incompleta Completa  Secundaria  Iècnica Basica [1 ó 2 años)  I ecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura		ANO		5î X ¿Requiero profi	No e habilita fesional?
Incompleta Completa  Secundaria  Lecnica Basica  [1 ó 2 años)  Seria Completa  X	Egresado(a)  Bachiller	MÉDICO CIRUJA			Sî X ¿Requiere profi	No e habilita fesional?
Incompleta Completa  Secundaria  Liecnica Basica (1. ó 2 años)  Liecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría		EN MEDICINA FISICA		Si X  ¿Requier  prof.  Si X  ¿Requier	No e habilita fesional?
Incompleta Completa  Secundaria  Liecnica Basica (1 ó 2 años)  Liecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJA  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E	EN MEDICINA FISICA		Sî X ¿Requiere profi	No e habilita fesional?
Incompleta Completa  Secundaria  I écnica Básica [1 ó 2 años]  I ecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado  Titulado	MÉDICO CIRUJA  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E	EN MEDICINA FISICA		51 X  ¿Requier prof. Si X  ¿Requier	No e habilita fesional? No re SERUM
Incompleta Completa  Secundaria  Liecnica Basica (1 ó 2 años)  Liecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado  Titulado	MÉDICO CIRUJA  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E	EN MEDICINA FISICA		Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No No le habilitarifesional? No le re SERUM No le No l
Incompleta Completa  Secundaria  Iècnica Basica [1 ó 2 años]  V  Universitario  Docto	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado  Titulado	MÉDICO CIRUJA  MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E	EN MEDICINA FISICA		51 X  ¿Requier prof. Si X  ¿Requier	No e habilita fesional? No re SERUM
Incompleta Completa  Secundaria  Secundaria  I écnica Basica (1 ó 2 años)  I lecnica Superior (3 ó	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  prado  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO	EN MEDICINA FISICA		Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  Secundaria  I écnica Básica [f1 ó 2 años)  Valuersitario  X  Docto  CONOCIMIENTOS  Conocimientos técnicos principales requeridos pai	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  prado  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO	EN MEDICINA FISICA		Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  I écnica Básica  I f ó 2 años)  X Universitario  X  Docto  IMIENTOS  Conocimientos técnicos principales requeridos pai	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestría  Egresado Titulado  prado  Egresado Titulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO	EN MEDICINA FISICA		Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  Secundaria  Secundaria  Secundaria  Secundaria  Secundaria  Secundaria  I denica Basica (1 6 2 años)  Valur denica Superior (3 o	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado Títulado  prado  Egresado Títulado  ra el puesto (No requieren docicas vigentes tados con documentos.	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	EN MEDICINA FISICA N	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  I écnica Básica (1 ó 2 años)  Valideristario  X  Universitario  X  Universitario  Docto  CONOCLIMIENTOS  Conocimientos técnicos principales requeridos par  ención integral en Salud, basado en las normas técni  Nota: Cada curso de especialización deben te	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Títulado  Titulado  Titulado  Tritulado  Tri	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	EN MEDICINA FISICA N	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Incomplet	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Títulado  Titulado  Titulado  Tritulado  Tri	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	EN MEDICINA FISICA N	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier  \$\text{X}  ¿Requier \$\text{X}	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  X  Ilecnica Basica (1 0 2 años)  X  Universitario  X  Docto  Note integral en Salud, basado en las normas técni  Secundaria  Nota : Cada curso de especialización redución deben te dique los cursos y/o programas de especialización redución r	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Títulado  Títulado  Títulado  Titulado  Titulado  Titulado  Trulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	en medicina fisica n n n nenas de 90 horas	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier Si X  ¿Requier Si X	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  X  Secundaria  Secundaria  X  Docto  Docto  Secundaria  Secu	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Títulado  Títulado  Títulado  Titulado  Titulado  Titulado  Trulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	en medicina fisica n n n nenas de 90 horas	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier Si X  ¿Requier Si X	No e habilita fesional? No re SERUM No
Incompleta Completa  Secundaria  X  Secundaria  Secundaria  X  Docto  Docto  Secundaria  Secu	Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Títulado  Títulado  Títulado  Titulado  Titulado  Titulado  Trulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	en medicina fisica n n n nenas de 90 horas	y .	Si X  ¿Requier prof Si X  ¿Requier Si X  ¿Requier Si X	No No e habilitar fesional? No N
Incompleta  Incomp	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Titulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	en medicina fisica n n n nenas de 90 horas	s.	Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier RN  Si X	No No e habilitar fesional? No N
Incompleta  Incomp	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Titulado	MÉDICO CIRUJA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO Imentación sustentaria) :	en medicina fisica n n n nenas de 90 horas	rio y el bu	¿Requier profi	No N
Incompleta  Incomp	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Titulado  orado  Egresado  Titulado  ra el puesto (No requieren docicas vigentes tados con documentos. rener no menos de 12 horas de capequeridos:  ona, familia y comunidad, con el	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO  imentación sustentaria): acitación y los diplomados no m	en medicina fisica nenos de 90 horos echos del usua No aplica	s.	Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier  Si X  ¿Requier RN  Si X	No N
Incompleta  Incomp	Egresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Maestria  Egresado  Titulado  orado  Egresado  Titulado  ra el puesto (No requieren docicas vigentes tados con documentos. rener no menos de 12 horas de capequeridos:  ona, familia y comunidad, con el	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E REHABILITACIO  Imentación sustentaria):  acitación y los diplomados no m  nfoque de los deberes y deri	enos de 90 horas	rio y el bu	¿Requier profi	No N

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Exr	erie	ncia	ecna	cífica
	,	I I CIG	CONC	unica

X Profesional Auxiliar o técnico Analista / Supervisor / Jefe de Área o Garante o Distato	A.) Marque el nivel mínimo de pue	esto que se requiere como	experiencia; ya sea en e	el sector público o privado	o.	
P) Indigue of Alexandria III poto	X Profesional Au especialista As	uxiliar o técnico	Analista /	<del></del>		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

SEIS (06) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público	ı/o privado
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no nec	
Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos simila	res y/o en el sector público)
SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de expe	riencia en el puesto y/o funciones equivalentes.



#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ener conocimientos técnicos y administrativos y aplicarlos, trabajo en equipo con énfasis en el abordaje integral de la salud de las personas, toma de decisiones según situación esesentada, comunicación efectiva, responsabilidad y compromiso de trabajo, aplicación de normas de salud, normas disciplinarias e interés por el trabajo. Manejo de her amientas informáticas. Habilidades para resolver conflictos, habilidades para organizar y gestionar un servicio, competencias para elaborar, proponer y ejecutar planes de dibrar a favor de los usuarios de salud.

de servicio, ética e integridad. Compromiso y responsabilidad Actitud proactiva y Orientación a resultados Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Buen trato Y Aptitud docente



#### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

	I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
	Unidad Ejecutora			
	Nivel de UE		409 SALUD TRUJILLO ESTE	
	Unidad Orgánica			
	Denominación	- THE ESTATE OF B	E SALUD: HOSPITAL II-1	
		THE STATE OF THE STATE OF	ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	
	Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal	THE PIECE CHIOSAITO E	ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	
	Dependencia Jerárquica Funcional:		TAL	
	Puestos que supervisa:	NO APLICA		
II.	PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO			
res	speto a las normas de ética médica.	de Cirugía General en consult	a externa, hospitalización, centro quirúrgico y el	mergencia, con calidad y
	FUNCIONES			
Na	FUNCIONES DEL PUESTO			
1	The familiary out of Scholor	s dei nospital, con calldad y re	e Cirugía General, de acuerdo a su programaciór speto a las normas de ética médica.	n en consulta externa,
2	Cumplir los servicios de interconsultas médic	as de acuerdo a los requerimie	entos de las especialidades.	
3	Participar en los planes de actividades, camp	añas, estratégias y programas	de salud asignados al servicio.	
4	Realizar, supervisar y dirigir la implementació Metas institucionales.	ón de planes y programas de a	tención clínica dentro del servicio para el cumpl	imiento de los objetivos y
5	Elaborar la documentación necesaria para el clínica, recetas, solicitudes de examenes y pro	registro y reconocimieto de la: ocedimientos, FUAS, y otros re	s prestaciones de salud de su área, unidad, servi	icio o departamento (historia
6	Realizar diariamente el correcto llenado del F	Formato Único de Atención (FL	JA), acorde a la nosmas vigentos del SIS	
7	Registrar sus actividades en los sistemas de re	egistro institucional	or y, decrete did nosinas vigentes del Sis	
_	Participar en el mejoramiento de los procesos		doc	
9	Aborar y participar en la elaboración de los de	o relacionados con sus activida	ides.	
10	Volesce La	ocumentos tecnicos de su serv	ricio y ocupación (Guias, protocolos, procedimie	ntos, etc).
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda	de los documentos, equipos y	/o recursos asignados a la unidad funcional.	
11	Otras funciones delegadas por el Jefe inmedia	ato, alineadas a las funciones d	lel cargo asignadas por norma expresa.	
	COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTR	RAS FUNCIONES ASIGNADA	S: ( ) - ( )	AND THE PERSON
00	rdinaciones internas:			
eta aho	rtura inmediata del Hospital, Tiene relación	n de coordinación y ejecució	ón de acciones con otros profesionales de la	salud en lo referente a la
	The state of the s			
_	rdinaciones externas:			
VIICI	ro Red de Salud, Red de Salud			
OF	RMACIÓN ACADÉMICA			
.) Fo	rmación Académica B	3.) Grado(s)/situación académica y est	tudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta Completa	Egresado(a)		Sî X No
s	ecundaria	* Bachiller	MÉDICO COLUMNA	
- 1	écnica Básica (1 2 años)	X Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
_ ]	écnica Superior (3 ó 4			Sî X No
la	ños)	Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	¿Requiere SERUMS?
·]υ	niversitario x	Egresado Titulado	CIRCUGIA GENERAL	Sî X No
	Do	octorado		¿Requiere RNE?
		Egresado Titulado		Sî X No

48											
B° E											
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos técni						eren documenta	ación suste	entaria):			=
Atención integral en Salu	ıd, basado e	en las nori	mas téci	nicas vigent	es						
B.) Programas de especi <u>Nota</u> : Cada curso de							olomados r	no menos de 9	0 horas.		
Indique los cursos y/o pr											
Cursos relacionados a las	funciones	del nuest	0								
Estudios relacionados a l trato.	a atención i	integral d	e la pers	sona, familia	a y comunida	ad, con enfoque	de los de	eberes y dere	echos del	usuario y	el buen
C.) Conocimientos de O	fimática e l	diomas.									
		Nivel de	domini	0					Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	Intermedia	o Avanzado		IDIOM	AS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
OFIMÁTICA		Х				Inglé	s	Х			
						*******					
EXPERIENCIA											
Experiencia general											
Indique la cantidad total											
Experiencia laboral mínir la especialidad.	ma de tres (	(03) años	desemp	eñando fun	ciones afine	s a la profesion	y/o puesto	o, incluyendo	o ei tiemi	oo de torm	lacion e
Experiencia específica											
· ·	imo de pue	e <b>sto</b> aue se	e requie	ere como ex	periencia: v	a sea en el secto	or público	o privado:			
A.) Marque el nivel mín	imo de pue	<b>esto</b> que se	e requie	ere como ex	periencia; y	a sea en el secto	or público	o privado:			
A.) Marque el nivel míni		e <b>sto</b> que so r o técnico	e requie	Analista /	periencia; y	Supervisor /	or público	1 .	o Dpto	Gerei	
A.) Marque el nivel míni		r o técnico	e requie	٦	periencia; y	7	or público	o privado: Jefe de Área o	o Dpto	Gerer Direc	
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista	Auxiliar Asisten	r o técnico ncial		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		1 .	o Dpto	1 1	
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de	Auxiliar Asisten	r o técnico ncial ia requeri	da para	Analista / Especialista el puesto; y	ya sea en el s	Supervisor / Coordinador sector público o		1 .	o Dpto	1 1	
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor	r o técnico ncial ia requeri eral en la e	da para	Analista / Especialista el puesto; y dad en el Se	/a sea en el s	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado.	privado:	Jefe de Área o	•	Direc	
A.) Marque el nivel míni  x Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p	r o técnico ncial ia requeri nral en la e para el pue	da para especiali	Analista / Especialista el puesto; y dad en el Se te B), marque	ya sea en el s ector público e s <b>i es o no</b> ne	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado.	privado: on experiei	Jefe de Área o	•	Direc	
A.) Marque el nivel míni  x Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p	r o técnico ncial ia requeri nral en la e para el pue	da para especiali	Analista / Especialista el puesto; y dad en el Se te B), marque	ya sea en el s ector público e s <b>i es o no</b> ne	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado.	privado: on experiei	Jefe de Área o	•	Direc	
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia especifica (como la como	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p desarrollanc	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcior	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista el puesto; y dad en el Se te B), marqui lares y/o er	ya sea en el s ector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experiei sector púk	Jefe de Área o ncia en el sect olico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p desarrollanc	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcior	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista el puesto; y dad en el Se te B), marqui lares y/o er	ya sea en el s ector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado.	privado: on experiei sector púk	Jefe de Área o ncia en el sect olico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia especifica (como la como	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p desarrollano	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcion experiencia e	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compare de la compare de l	Auxiliar Asisten e <b>experienci</b> riencia labor a requerida p desarrollano	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcion experiencia e	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compara especifica (compara especifica (compara especifica especifica (compara especifica especifica (compara especifica especifica (compara especifica especifica especifica especifica especifica (compara especifica	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcion experiencia e	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compare de la compare de l	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcion experiencia e	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (comparte de la comparte del comparte de la comparte de la comparte del comparte de la comparte del comparte de la comparte de la comparte de la comparte del comparte de la comparte del comparte del comparte de la comparte de la comparte del comparte de la comparte de la comparte del compar	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad.	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcion experiencia e	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (composition de servicio, ética e Compromiso y responsabil	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad. idad	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcior experiencia a en el secto	da para especiali esto (par nes simi	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s	privado: on experier sector púb quiere cons	Jefe de Área o ncia en el sect plico)	or público	Direction Direct	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (composition de servicio, ética e Compromiso y responsabil Actitud proactiva y Orienta	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex a experiencia integridad. iidad ación a result	r o técnico ncial ia requeri oral en la e para el pue do funcior experiencia a en el secto	da para especiali esto (par nes simi en el sector público	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er tor público o, indique el t	ya sea en el sector público e si es o no no n cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (composition de servicio, ética e Compromiso y responsabil	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad. iidad ación a result comunicación	r o técnico ncial  ia requeri ral en la e para el pue do funcior experiencia e a en el secto tados n efectiva,	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er tor público o, indique el ti	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (comprenda especifica (comprenda especifica especifi	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida per desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad. lidad ación a result comunicación n, organizació entado al log	r o técnico ncial  ia requeri ral en la e para el pue do funcior experiencia e a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos ins	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er tor público o, indique el ti	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compensation especifica (compensation especifica es	Auxiliar Asisten e experienci riencia labor a requerida per desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad. iidad ación a result comunicación n, organizació entado al loga n equipo y ba	r o técnico ncial  ia requeri ral en la e para el pue do funcior experiencia e a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje ajo presión	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos ins	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er tor público o, indique el ti	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (comprenda especifica (comprenda especifica especifi	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida p desarrollano contar con ex a experiencia  TENCIAS integridad. iidad ación a result comunicación n, organizació entado al log n equipo y ba y aprendizaje	r o técnico ncial  ia requeri ral en la e para el pue do funcior experiencia e a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje ajo presión	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos ins	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se te B), marque lares y/o er tor público o, indique el ti	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compositiva especifica (compositiva especialista)  * En caso que sí se requiero estreta especial	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida per desarrollano contar con ex a experiencia  ETENCIAS integridad. idad ación a result comunicación n, organizació entado al loga n equipo y ba y aprendizaje a.	r o técnico ncial ia requeri iral en la e para el pue do funcior experiencia a a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje ajo presión	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos inside	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se  te B), marque lares y/o er  tor público o, indique el tr  ación y organ recursos asig stitucionales.	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (comprenda especifica (comprenda especifica especifi	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida per desarrollano contar con ex a experiencia  ETENCIAS integridad. idad ación a result comunicación n, organizació entado al loga n equipo y ba y aprendizaje a.	r o técnico ncial ia requeri iral en la e para el pue do funcior experiencia a a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje ajo presión	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos inside	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se  te B), marque lares y/o er  tor público o, indique el tr  ación y organ recursos asig stitucionales.	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor
A.) Marque el nivel míni  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de exper  C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (compositiva especialista)  * En caso que sí se requiere de ten caso que sí se requiere de	Auxiliar Asisten  e experienci riencia labor a requerida per desarrollano contar con ex a experiencia  ETENCIAS integridad. idad ación a result comunicación n, organizació entado al loga n equipo y ba y aprendizaje a.	r o técnico ncial ia requeri iral en la e para el pue do funcior experiencia a a en el secto tados n efectiva, ón y contro gro de obje ajo presión	da para especiali esto (par nes simi en el secto or público planifica ol de los etivos inside	Analista / Especialista  el puesto; y dad en el Se  te B), marque lares y/o er  tor público o, indique el tr  ación y organ recursos asig stitucionales.	ya sea en el sector público e si es o no no no cargos simi	Supervisor / Coordinador sector público o y/o privado. ecesario contar co lares y/o en el s o, el puesto no rei periencia en el pue	privado: on experier sector púk quiere com esto y/o fur	Jefe de Área o	or público encia en e ilentes.	Director púb	tor



I IDENTIFICACIÓN DE DUMONO	
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  Unidad Ejecutora	
	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE: Unidad Orgánica:	
Denominación:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL NIVEL II-1
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerarquica Funcional:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO	
r iaimear, organizar, coordinar, supervisar y evaluar	el funcionamiento de las actividades médicas y asistencial del Servicio de Radiología.
III. FUNCIONES	
Nº FUNCIONES DEL PUESTO	
Brindar atención médica y realizar los procedimi	entos en la especialidad de Radiologia, de acuerdo a su programación en consulta externa,
The production y entergential y out os servicios de	el hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica. de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
Realizar supervisar v district la implantación de	s, estratégias y programas de salud asignados al servicio.
	e planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y
Elaborar la documentación necesaria para el regi clínica, recetas, solicitudes de examenes y procec	istro y reconocimieto de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia dimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
6 Realizar diariamente el correcto llenado del Form	nato Único de Atención (FUA), acorde a la nosmas vigentes del SIS
7 Interpretar y lectura de estudios y/o procedimier	ntos de de Rayos X realizados.
8 Participar en el mejoramiento de los procesos rel	acionados con sus actividades.
	mentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias, protocolos, procedimientos, etc).
10 Realizar Estudios Ecograficos de apoyo al Servicio	de Emergencia, incluyendo urgencias pacientes hecaitalisados e a contra de la contra del la contra del la contra del la contra de la contra del la contra de la contra de la contra del la con
el trabajo de Tecnólogos Médicos.	n con consentimiento informado,dosaje de urea creatinina y la respectiva visacion dei SiS. Supervisar
	los documentos, equipos y/o recursos asígnados a la unidad funcional.
13 Otras funciones delegadas nor el lefe inmediato	alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.
V. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS	FUNCIONES ASIGNADAS:
coordinaciones internas:	
elatura inmediata del Hospital, Tiene relación de abor asistencial en Radiología	e coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la
assistantial CIT (taulologia	
Coordinaciones externas: Micro Red de Salud, Red de Salud	
ORMACIÓN ACADÉMICA	
.) Formación Académica B.) Gr.	rado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)
Secundaria	Bachiller MÉDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 X	profesional? Título/ Licenciatura
Técnica Superior (3 ó 4	Si X No
laños)	Maestría  MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  ¿Requiere SERUMS?
Universitario	Egresado Titulado Sî X No

The state of the s		1 1			T.			I 6	l	
в Е			Doctorado Egreso	ado	Titulado				¿Requiere RN	NE?
TECNICA 8		l								
CONOCIMIENTOS					(1)		-441-1-			
A.) Conocimientos téci						eren documentacion su	stentaria):			
Atención integral en Sal	iua, pasado	en las noi	rmas tecni	icas vigente	25					
B.) Programas de espe Nota: Cada curso a		•	-			<b>s.</b> pacitación y los diplomado	os no menos de 9	00 horas.		
Indique los cursos y/o p								- William		
Cursos relacionados a la	as funcione	s del pues	to							
Estudios relacionados a trato.				ona, familia	y comunid	ad, con enfoque de los	deberes y dere	echos de	usuario y	el buen
C.) Conocimientos de C	Ofimática e	Idiomas.								
			e dominio		1		_	1	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
OFIMÁTICA		Х			J	Inglés	Х			
							-	-		
								1		
EXPERIENCIA								744		
Experiencia general										
Indique la cantidad tota	al de años d	de experie	ncia labor	<b>ral</b> ; ya sea e	en el sector	público o privado.				
expendencia janorai min	uma de tres	: ICI⊀I an∩s	: desemne	nando tunc	riones afine	s a la profesión v/o pue	sto incluvendo	o el tiemi	oo de form	ación e
la especialidad.	ima de tres	(03) anos	aesempe	nando func	ciones afine	s a la profesión y/o pue	sto, incluyendo	o el tiem	oo de form	nación (
la especialidad.  Experiencia específica								o el tiem	oo de form	nación e
la especialidad.  Experiencia específica	nimo de pu	esto que s	se requier	e como exp		a sea en el sector públic		o el tiem		
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mí	nimo de pu	esto que s	se requier	e como exp Analista /		a sea en el sector públic			Gerei	nte o
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mí	nimo de pu	esto que s	se requier	e como exp		a sea en el sector públic	co o privado:			nte o
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista	nimo de pu Auxili Asiste	r <b>esto</b> que s ar o técnico encial	se requier	e como exp Analista / Especialista	periencia; y	a sea en el sector públic Supervisor / Coordinador	co o privado: Jefe de Área d		Gerei	nte o
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo d	nimo de pu  Auxili Asiste e experien	esto que s ar o técnico encial cia requer	se requiero	e como exp Analista / Especialista e <b>l puesto</b> ; y	periencia; y	a sea en el sector públic Supervisor / Coordinador sector público o privado	co o privado: Jefe de Área d		Gerei	nte o
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo d  SEIS (06) meses de expe	nimo de pu  Auxili Asiste le experienceriencia labo	ar o técnico encial cia requer oral en la «	se requiero	e como exp Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec	periencia; y ra sea en el c ctor público	a sea en el sector públic Supervisor / Coordinador sector público o privado y/o privado.	Jefe de Área d	o Dpto	Gerei Direc	nte o
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience C.) En base a la experience	nimo de pu  Auxili Asiste le experien eriencia lab	ar o técnico encial cia requer oral en la o	se requiero	e como exp Analista / Especialista e <b>l puesto</b> ; y: ad en el Sec e <b>B)</b> , marque	ra sea en el ctor público	a sea en el sector públic  Supervisor / Coordinador  sector público o privado y/o privado.	Jefe de Área do: D: D: D:	o Dpto	Gerei Direc	nte o
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo d  SEIS (06) meses de expe  C.) En base a la experience  Experiencia especifica	nimo de pu  Auxili Asiste le experienc eriencia lab cia requerida (desarrollar	ar o técnico encial cia requer oral en la e a para el pu	ida para e especialida esto (parte	e como exp Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sed e B), marque ires y/o en	ra sea en el ctor público	a sea en el sector públic  Supervisor / Coordinador  sector público o privado y/o privado.	Jefe de Área do: D: D: D:	o Dpto	Gerei Direc	nte o
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience Experiencia especifica Deseable con conocimi	Auxili Asiste de <b>experien</b> deriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la a a para el pu ndo funcio Sistema P	se requiero ida para e especialid esto (parte nes simila ACS de Im	e como exp Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sed e B), marque ires y/o en lagenes.	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	a sea en el sector público Supervisor / Coordinador sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do: Defe de Área do:	o Dpto cor público	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de experiencia especifica  Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere	Auxili Asiste le <b>experien</b> eriencia lab cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience Experiencia especifica Deseable con conocimi	Auxili Asiste le <b>experien</b> eriencia lab cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de SEIS (06) meses de experiencia especifica  Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere	Auxili Asiste le <b>experien</b> eriencia lab cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo d  SEIS (06) meses de expe  C.) En base a la experience  Experiencia especifica  Deseable con conocimi	Auxili Asiste le experience eriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience Experiencia especifica Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere	Auxili Asiste le experience eriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de expe C.) En base a la experience Experiencia especifica Deseable con conocimi Sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere HABILIDADES O COMP	Auxili Asiste le experienci eriencia lab cia requerida (desarrollar entos en el contar con el ra experienci	ar o técnico encial cia requer oral en la c a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experiencia especifica  Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere  * En caso que sí se requier  HABILIDADES O COMP  * Compromiso  * Orientación a resultado  *Trabajo en equipo	Auxili Asiste le experienci eriencia lab cia requerida (desarrollar entos en el contar con el ra experienci	ar o técnico encial cia requer oral en la c a para el pu ndo funcio Sistema P	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experiencia especifica  C.) En base a la experience Experiencia especifica  Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere  * En caso que sí se requiere  * En caso que sí se requiere  * Compromiso  * Orientación a resultado  * Trabajo en equipo  * Liderazgo	Auxili Asiste le experience eriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el contar con el ra experiencia	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P experiencia ia en el sect	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience Experiencia especifica Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere * En caso que sí se requier  * Compromiso * Orientación a resultado *Trabajo en equipo * Liderazgo * Capacidad de organizace	Auxili Asiste le experience eriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el contar con el ra experiencia	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P experiencia ia en el sect	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor
la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d SEIS (06) meses de experience Experiencia especifica Deseable con conocimi  Sí, el puesto requiere  * En caso que sí se requiere  * Compromiso  * Orientación a resultado  *Trabajo en equipo  * Liderazgo	Auxili Asiste le experience eriencia labo cia requerida (desarrollar entos en el contar con el ra experiencia	ar o técnico encial cia requer oral en la d a para el pu ndo funcio Sistema P experiencia ia en el sect	ida para e especialida esto (parte enes simila ACS de Im	e como exp  Analista / Especialista el puesto; y ad en el Sec e B), marque ires y/o en agenes. or público	ra sea en el ctor público e si es o no n cargos sim	Supervisor / Coordinador Sector público o privado y/o privado. ecesario contar con experilares y/o en el sector p	Jefe de Área do:  Defe de Área	o Dpto cor público encia en e	Gerei Direc	nte o tor



	DE SALUD TRUJILLO		FORM	MATO DE PERFIL DE PUESTO		TE (
I. IDENT	IFICACIÓN DEL	PUESTO				
		Unidad Ejecut	Ora LINIDAD EJECUTORA	400 CALLID TOLUNG C. 555-		
		Nivel de		409 SALUD TRUJILLO ESTE		
		Unidad Orgán	7	S CALLIE COLUMN		
		Denominaci		E SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HO	DSPITAL II-1	
	No	mbre del pues	MEDICO CINOJANO E	ESPECIALISTA EN PEDIATRIA		
		Jerárquica Lin	minimum to the series of the s	ESPECIALISTA EN PEDIATRIA		
De	pendencia Jerá					
De				IENTO DE SALUD		
		os que superv	isa: NO APLICA			
	TA DE MISIÓN					
Desarrollar de	manera integra	I las actividades	enmarcados en los programas d	e atención primaria y/o secundaria, de acuerd	o a etapas de vida de lo	
eficacia, de la	salud Infantii	ias de salud, lor	taleciendo las intervenciones clav	e vinculados a brindar una adecuada atención	n de calidad con eficienc	cia y
Especialistas c	on calidad hum	ana y científica	capaz de ofrecer una atención m	nédica integral con miras al mejoramiento de	e la salud del niño v ni	iña da
los establecim	iento de salud d	e la Red Trujillo	).		s la salaa aci iiilo y iii	illa ue
III. FUNCION			A STREET, STRE			
Nº FUNCION	IES DEL PUEST	0				
1 establecid	y operativizar lo	s procesos de a	tención y control de la población	objetivo en las actividades de atención integra	al cumpliendo con las n	ormas
Brindar pr	estaciones de sa	lud individual y	de salud publica a la persona, fai	especialidad milia a través de modalidados do oforto filo	4.d = 4.d	
=   teeeleBit	ac información	ii estableciuas, (	ue acuerdo a la cartera de servicio	os de salud, en el marco del modelo de atenció	on de salud y modelo de	.00
Organizaci	on de los servici	os de salud vige	nte.			-
3 Supervisar	· la aplicación ad	ecuada del trat	amiento medico establecido para	e el paciente de acuerdo a normas y guías de a	tención aprobadas	
Registrar e	el proceso de ate	nción del pacie	nte en la historia clínica, en conce	ordancia con las normas técnicas de gestión de	la historia clínica, en e	l marco
				UAS, HISMINSA virtual, libro de registro de eme		
5 Consulta C	Atema, outos de	acuerdo a la ate	ención brindada y todos los instru	umentos utilizados en los diferentes procesos d	ergencias, formatos de	
December 1	na especialidad					ios, ae
6 Detectar p	recozmente las f	facultades perd	idas del niño, derivándolos oporte	unamente a las especialidades de mayor comp	leiidad	
Realizar el	análisis de la site	uación de salud	local considerando el perfil epide	emiológico y los determinantes sociales de la s	alud nara roalizar	
THILE I VEHICLE	mes de mevello	ion			aluu para realizar	
8 Karricipar o	integrar comite	és técnicos y otr	os equipos de trabajo interdiscip	linarios según corresponda		
10 Otras surai	rresponda, podr	a supervisar a e	quipos de médicos para la atenci	ón de pacientes		
				del cargo asignadas por norma expresa.		
ACCOURDING	ACIONES PRIN	CIPALES POR (	OTRAS FUNCIONES ASIGNADA	S:		
Coordinacion	es internas:					
1	diato del Hospi	ital. Centro de	salud			
			24104			
Coordinacion						
viicro Red de	Salud, Red de S	salud				
ORMACIÓN	<b>ACADÉMICA</b>			Fig. 10 and 10 a		NI II
.) Formación Acad	lémica		B) Condition is a second			
-, r or madron Acad			B.) Grado(s)/situación académica y es	studios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Coleg	giatura?
	Incompleta	Completo	Egresado(a)		Sî X No	
Secundaria			Day In			" 🕌
			Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habili	
Técnica Básica	(1		X Título/ Licenciatura		profesional	IS
ó 2 años)			X Título/ Licenciatura		Sî X No	o 📗
Técnica Superio	or (3 ó 4		Maestría			
Universitario		늗		MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	¿Requiere SERL	JMS?
Cinversitario		X	Egresado Titulado		Sî X No	,
			Doctorado			$\top$
			Egresado Titulado		¿Requiere RNE?	$\vdash$
					Sî X No	, LL

Nota: Cada curso de es Indique los cursos y/o pro Cursos relacionados a las f Estudios relacionados a la trato.      C.) Conocimientos de Ofice.	especializac ogramas d funciones atención	del pues integral o	n tener no n alización r to	nenos de 12 h equeridos:	as de capacitación y	- ''0		00 horas.		And I
Indique los cursos y/o pro Cursos relacionados a las f Estudios relacionados a la trato.	ogramas d funciones atención	del pues integral (	al <b>ización r</b> to	equeridos:		- ''0				Arrest
Estudios relacionados a la trato.	atención	integral		ona, familia y	omunidad, con enf	oque de los				
trato.			de la perso	na, familia y	omunidad, con enf	oque de los				
	mática e I	l di a ua a a					deberes y dere	echos del	usuario y	el buer
C.) Conocimientos de Ofii	matica e I									
_								Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	e dominio Intermedio	Avanzado	ır	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
OFIMÁTICA	No aplica	X	Interniculo	Availzado		Inglés	X	340,00		
011111111111111111111111111111111111111										
EXPERIENCIA										
A.) Marque el nivel mínin	no de pue	e <b>sto</b> que s	se requiere	e como expe	encia; ya sea en el	sector públic	o o privado:			
X Profesional especialista	Auxiliar Asisten	r o técnico ncial		Analista / Especialista	Supervisor /	I	Jefe de Área o	o Dpto	Gerer	
especialista	Asisten	ncial		Especialista	Supervisor / Coordinado	r [	Jefe de Área o	o Dpto	1 1	
B.) Indique el tiempo de e	Asisten <b>experienci</b>	ncial ia requer	ida para e	Especialista I <b>puesto</b> ; ya	Supervisor , Coordinado a en el sector públ	ico o privado	Jefe de Área o	o Dpto	1 1	
B.) Indique el tiempo de e SEIS (06) meses de experie	Asisten <b>experienci</b> encia labo	ia requer Iral en la	rida para e especialida	Especialista Il puesto; ya ad en el Sect	Supervisor, Coordinado a en el sector públ público y/o privad	ico o privado lo.	Jefe de Área o		Direct	
B.) Indique el tiempo de e SEIS (06) meses de experie C.) En base a la experiencia	Asisten  experienci  encia labo  requerida	ia requer ral en la para el pu	ida para e especialida esto (parte	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s	Supervisor , Coordinado a en el sector públ público y/o privad s o no necesario cor	ico o privado lo.	Jefe de Área o		Direct	
B.) Indique el tiempo de e SEIS (06) meses de experie C.) En base a la experiencia	Asisten  experienci  encia labo  requerida	ia requer ral en la para el pu	ida para e especialida esto (parte	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s	Supervisor , Coordinado a en el sector públ público y/o privad s o no necesario cor	ico o privado lo.	Jefe de Área o		Direct	
B.) Indique el tiempo de e SEIS (06) meses de experie C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (de	Asisten  experienci encia labo  requerida pesarrollano	ia requer ral en la para el pu do funcio	ida para e especialida lesto (parte ones simila	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s res y/o en c	Supervisor , Coordinado ea en el sector públ público y/o privad es o no necesario cor gos similares y/o e	ico o privado lo. ntar con experi	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direct	cor
B.) Indique el tiempo de el SEIS (06) meses de experiencia C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (de Sí, el puesto requiere co	Asisten  experienci  encia labo  requerida pesarrollano  entar con ex	ia requer iral en la para el pu do funcio experiencia	especialida esto (parte enes simila	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s res y/o en c	Supervisor , Coordinado rea en el sector públ repúblico y/o privado es o no necesario cor gos similares y/o e X NO, el puesto	ico o privado lo.  ntar con experien el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direct	cor
B.) Indique el tiempo de el SEIS (06) meses de experiencia  C.) En base a la experiencia  Experiencia especifica (de	Asisten  experienci  encia labo  requerida pesarrollano  entar con ex	ia requer iral en la para el pu do funcio experiencia	especialida esto (parte enes simila	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s res y/o en c	Supervisor , Coordinado rea en el sector públ repúblico y/o privado es o no necesario cor gos similares y/o e X NO, el puesto	ico o privado lo.  ntar con experien el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direct	or
B.) Indique el tiempo de el SEIS (06) meses de experiencia C.) En base a la experiencia Experiencia especifica (de Sí, el puesto requiere co	Asisten  experienci  encia labo  requerida pesarrollano  entar con ex	ia requer iral en la para el pu do funcio experiencia	especialida esto (parte enes simila	Especialista  I puesto; ya ad en el Sect  B), marque s res y/o en c	Supervisor , Coordinado rea en el sector públ repúblico y/o privado es o no necesario cor gos similares y/o e X NO, el puesto	ico o privado lo.  ntar con experien el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direct	or



	1 Oldina	0 0011011011010	
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	MININE		
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 40	9 SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:	8		
Unidad Orgánica:		ALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HOSI	
Denominación:		ECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRIO	
Nombre del puesto:		ECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRIO	CIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIEN		
Dependencia Jerárquica Funcional: Puestos que supervisa:	NO APLICA	ITO DE SALOD	
	NO AFLICA		
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO  Desarrollar de manera integral las actividades enn	narcados en los programas de a	tención primaria v/o secundaria, de acuerdo a	a etapas de vida de la muier.
basados en las normas de salud, fortaleciendo las Especialistas con calidad humana y científica capa	intervenciones clave vinculados	s a brindar una adecuada atención de calidad	con eficiencia y eficacia.
III. FUNCIONES			
Nº FUNCIONES DEL PUESTO			Ship of the State
Organizar y operativizar los procesos de atend			
establecidas y de acuerdo a los criterios de pro Brindar prestaciones de salud individual y de s tecnologías de información establecidas, de acorganización de los servicios de salud vigente.	cuerdo a la cartera de servicios		
3 Brindar atención integral a las pacientes obst		tologías que acuden en situación de emergen	cia.
4 Realizar el llenado de la historia clínica, exame normas establecidas para el debido control y s	_	a las pacientes de hospitalización y emergenc	ia según los estándares y
5 Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo dia	gnostico, ecografías obstetricas	y ginecológicas.	
6 Ejecutar procedimientos e intervenciones qui un tratamiento eficiente y oportuno.	rúrgicas para el manejo adecua	do de las patologías gineco obstetricas según	programación para asegurar
7 Responder en forma oportuna y adecuada las	s interconsultas procedentes de	los diversos servicios para un mejor manejo d	conjunto y especializado.
8 Realizar las intervenciones quirúrgicas ambula	atorias (AMEU y/o legrado uteri	no ambulatorio).	
9 Efectuar atención integral de competencia me	edica especializada a pacientes,	de acuerdo con las guías de atención estable	cidas.
10 Goordina con el equipo multidisciplinario las	actividades que contribuyan a l	as mejoras de la calidad de la atención al paci	ente.
41. Aplicar medidas de bioseguridad en el cuidad	o al paciente.		
12 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmedia	ito, dentro del ámbito de su cor	npetencia.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTR	RAS FUNCIONES ASIGNADAS		
Coordinaciones internas:			
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de sal	lud.		
Coordinaciones externas:			
Micro Red de Salud, Red de Salud			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y est	udios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sî X No
Secundaria [	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ) ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		Sî X No
Técnica Superior (3 ó 4	Maestría	ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	¿Requiere SERUMS?

ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

X Universitario	x	f 1	Egresa	ıdo	Titulado			1	sî x	No T
onal/			especialidad		,			H		
Light			especialidad						¿Requiere RN	IE?
B			egres	Х	títul				Sî X	No _
CONOCAMIENTOS				-	4 4 4	I WE I STORY				
200 //	icos princi	inales regi	jeridos pa	ra el pues	<b>to</b> (No requi	eren documentación sust	entaria):			
Atención integral en Sal										
B.) Programas de espec	ialización	requerido	s y susten	tados con	documento	s. acitación y los diplomados i	no menos de S	00 horas.		
Indique los cursos y/o p								W		111
				•						
Cursos relacionados a la Estudios relacionados a				na familia	a v comunida	ad, con enfoque de los de	eberes v dere	echos del	usuario v	el buen
trato.	a atericio	пписыц	ac la perso	nia, arrini	a y comania	a, con cinoque de los el	, , , , , , , , , , , , ,		,	
C.) Conocimientos de C	fimática e	Idiomas.								
			e dominio					Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	1	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
OFIMÁTICA		Х				Inglés	Х			
	*				-					
la especialidad.	ma de tre	s (03) anos	desempe	nando fun	ciones atine	s a la profesión y/o puest	o, incluyend	o er tiern	oo de torii	
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mír	nimo de pu	<b>lesto</b> que :	se requiere	e como ex	periencia; y	sea en el sector público	o privado:			
X Profesional especialista	1 1	iar o técnico encial		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador	Jefe de Área	o Dpto	Gerei Direc	
B.) Indique el tiempo de	e experien	cia requer	ida para e	l puesto: v	/a sea en el s	ector público o privado:				
SEIS (06) meses de expe										
						ecesario contar con experie lares y/o en el sector púl		or públic	<b>:</b>	
SÍ, el puesto requiere	contar con	experiencia	en el secto	r público	X NO	), el puesto no requiere con	tar con experi	encia en e	l sector púb	olico
					riempo de exp	eriencia en el puesto y/o fui	nciones eauivo	alentes.		
En caso que si se requier	и схрепене	ia chi chi see	tor publico,	marque en	rempo de exp	errerrera err er paesee yy a jan				
HABILIDADES O COMPI	TENCIAS									No. 11
Tener conocimientos técn	icos v admi	nistrativos	v aplicarlos	. trabaio en	equipo con e	nfasis en el abordaje integr	al de la salud	de las per	sonas, tom	a de
decisiones según situación	presentad	a, comunic	ación efecti	iva, respons	sabilidad y co	mpromiso de trabajo, aplica	ación de norm	as de salu	ıd, normas	
disciplinarias e interés por	el trabajo.	Manejo de	herramien	tas informá	iticas. Habilid	ades para resolver conflicto	s, habilidades	para orga	inizar y gest	tionar u
servicio, competencias pa	ra elaborar	, proponer	y ejecutar p	lanes de m	ejora a favor	de los usuarios de salud.				
Proactividad, Empatía,	Comunicac	ión Oral. 1	rabaio en	eguipo, ca	apacidad de	trabajo a presión.				



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409	SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:			
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SA	ALUD: HOSPITAL II-1	
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESP	ECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESP	ECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIEN	TO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIEN	TO DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO			
	ndes crónicas no transmisibles. V s	sus factores de riesgo desarrollando asesoría y as	istencia técnica para la
detección temprana de alteraciones, diagnóstico realización de procesos de capacitación.	ο, tratamiento, rehabilitación y se	guimiento a las personas con enfer,medades cro	nicas no transmisibles y
III. FUNCIONES			
Nº FUNCIONES DEL PUESTO			
Organizar y operativizar los procesos de ater	nción y control de la población co	on factores de riesgo vascular: hipertensión arteri	al, diabetes, etc. y en las
	con las normas establecidas y de e salud publica a la persona, fami	lia y comunidad a través de programación La y comunidad a través de modalidades de ofert	ta fija, móvil o telesalud,
2 utilizando tecnologías de información establ	ecidas, de acuerdo a la cartera d	e servicios de salud, en el marco del modelo de a	tención de salud y modelo
de organización de los servicios de salud vig	ente oridades de emergencia, brindar :	atención pertinente y establecer el flujo de atenc	ión que el caso lo amerite
3 samuela atanción integral de naciontes may	res con múltiples patologías coir	cidentes: insuficiencias cardíacas, EPOC, diabete.	s, HTA, etc.
Registrar el proceso de atención del pacient de los derechos del usuario.	e en la historia clínica, en concor	dancia con las normas técnicas de gestión de la h	istoria clínica, en el marco
_ Realizar el registro correcto de las fichas de	evaluación, historias clínicas, FUA	AS, HISMINSA virtual, libro de registro de emerge	ncias, formatos de
5   consulta externa, otros de acuerdo a la aten	ción brindada y todos los instrum	nentos utilizados en los diferentes procesos de at	ención de los usuarios.
Atender la consulta externa de pacientes cit afectan a diferentes órganos.	ados para la tención médica, dia	gnóstico y tratamiento de pacientes con enferme	dades sistémicas, que
7 Brindar asistencia a pacientes con patología	s de origen infeccioso.		
8 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmed	liato, dentro del ámbito de su cor	mpetencia.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR O			
Coordinaciones internas:			
lefatura inmediata del Hospital.			
onal			
Coordinaciones externas: Micro Red de Salud, Red de Salud			
FORMACIÓN ACADÉMICA			Charle In Park
A:) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica	y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sî X No
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 6 2 años)	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	Sî X No
X Universitario X	Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
	Doctorado		Sî X No
	Egresado X Titulado		Sî X No
CONOCIMIENTOS			

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes ,en la consulta externa de pacientes citados para la tención médica, diagnóstico y tratamiento de pacientes con enfermedades sistémicas, que afectan a diferentes órganos. B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Cursos relacionados a las funciones del puesto Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario y el buen C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Básico Intermedio Avanzado **CURSO** No aplica Básico Intermedio Avanzado **IDIOMAS** No aplica Х **OFIMÁTICA** Inglés ..... **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o técnico Analista / Supervisor / Gerente o Jefe de Área o Doto X Profesional Especialista Coordinador Director Asistencial B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: SEIS (06) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público) SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ional La

Tener conocimientos técnicos y administrativos y aplicarlos, trabajo en equipo con énfasis en el abordaje integral de la salud de las personas, toma de decisiones según situación presentada, comunicación efectiva, responsabilidad y compromiso de trabajo, aplicación de normas de salud, normas disciplinarias e interés por el trabajo. Manejo de herramientas informáticas. Habilidades para resolver conflictos, habilidades para organizar y gestionar un servicio, competencias para elaborar, proponer y ejecutar planes de mejora a favor de los usuarios de salud.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



,	and the second	DE SALUD TRUJILLO		FORMA	TO DE PERFIL DE POESTO		
	I. IDENTIFI	CACIÓN DEL	PUESTO	19 15 2 2			
		l	Unidad Ejecutor	a UNIDAD EJECUTORA 40	9 SALUD TRUJILLO ESTE		
			Nivel de Ul	E:			
		ι	Unidad Orgánica	ESTABLECIMIENTO DE S	SALUD: HOSPITAL II-1		
			Denominación	n: MÉDICO ESPECIALISTA	ANESTESIOLOGÍA		
		Non	mbre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA	ANESTESIOLOGÍA		
	0	ependencia J	Jerárquica Linea	I: DEPARTAMENTO DE AM	NESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO		
	Depe	ndencia Jerái	rquica Funciona	l: JEFE DE ESTABLECIMIEN	NTO DE SALUD		
		Puesto	os que supervisa	a: NO APLICA			
1. 1	PROPUESTA	DE MISIÓN	DEL PUESTO				
ısua		os en las norma			atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a o vinculados a brindar una adecuada atención de		
jec	utar activida	ides especializa	adas de asistencia	a médica, investigación y docenci	a de acuerdo al Servicio de Anestesia		
H. I	FUNCIONES		III.				
	U-	S DEL PUESTO	0				
	preoperato	ria, intra-opera	atoria y post-oper	atoria, procedimientos de emerg	opulmonar y cerebral básica y avanzada a los pa encia, brindar atención especializada en la moda dicas (obstetricia, gastroenterología, oftalmolog	alidad de	e anestesia y /o
					nestesiología, de acuerdo a su programación en peto a las normas de ética médica	consulta	externa,
3	Organizar la inmediato	Programación	ı diaria de interve	enciones quirúrgicas y distribución	n del personal de acuerdo al Rol y/o otras funcio	nes que	le asigne el jefe
4	mplir los se	rvicios de inter	consultas médica	is de acuerdo a los requerimiento	s de las especialidades		
		os de acuerdo			AS, HISMINSA virtual, libro de registro de emerg cilizados en los diferentes procesos de atención		
6	clínica, rece	tas, solicitudes	s de examenes y p	procedimientos, FUAS, y otros rela			
7		n en Comites T le su área laboi		mientos y elaboración de expedie	ntes tecnicos de su especialidad, y otras activida	ades rela	cionadas con la
				os equipos de trabajo interdiscipli	narios según corresponda		
_				quipos de médicos para la atenció			
10	Otras funcio	nes que le asig	gne el (la) Jefe(a)	del Departamento.			
IV.	COORDINA	CIONES PRIN	CIPALES POR O	TRAS FUNCIONES ASIGNADAS		Lat	gradily grade
Coc	ordinacione	es internas:					
lefa	tura inmed	liata del Hosp	oital.				
Coc	ordinacione	es externas:					
Mic	o Red de	alud, Red de	Salud				
	RMACIÓN	ACADÉMIC	A				
A.) F	ormación Arad	émica		B.) Grado(s)/situación académica y es	tudios requeridos para el puesto	C.) &:	Se requiere Colegiatura?
7-11	Control of the Contro	Incompleta	Completo	Egresado(a)			Sî X No
	Secundaria			<b>X</b> Bachiller	MÉDICO CIRUJANO		¿Requiere habilitación profesional?
	Técnica Básica ó 2 años)	(1		X Título/ Licenciatura			Sî X No
	Técnica Superi años)	or (3 ó 4		Maestría	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLO	A	¿Requiere SERUMS?
х	Universitario		х	Egresado Titulado		_   -	Sî X No
				Doctorado  Egresado Titulado			¿Requiere RNE?
				I .		1	

# CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes

B.) Programas de es			-		de capacitación y los diplomados	no menos de 9	00 horas.		
Indique los cursos y/									
Cursos relacionados a Estudios relacionados trato.				ona, familia y	nunidad, con enfoque de los de	eberes y dere	chos del	usuario y	el buen
C.) Conocimientos d	e Ofimática e	Idiomas.							
M. Marian			e dominio				Nivel de	dominio	
egional La CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico		Avanzado
Vº Bº OFMÁTICA		х			Inglés	х			
TECNICA 8									
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Experiencia laboral m	ninima de tres				ector público o privado. afines a la profesión y/o puest	o, incluyendo	el tiemp	o de form	ación en
Experiencia específic	a								
A.) Marque el nivel i	mínimo de pu	<b>esto</b> que	se requier	e como expei	cia; ya sea en el sector público	o privado:			
Profesional especialista  B.) Indique el tiempo	Asiste			Analista / Especialista el puesto; ya :	Supervisor / Coordinador en el sector público o privado:	Jefe de Área d Dpto	0	Gere Direc	nte o ctor
SEIS (06) meses de ex	periencia labo	oral en la	especialid	ad en el Secto	úblico y/o privado.				
	•				o no necesario contar con experier s similares y/o en el sector púb		r público	:	
Sí, el puesto requie	ere contar con e	exneriencia	a en el secto	or núblico	X NO, el puesto no requiere con	ntar con experi	encia en e	el sector púl	blico
7 <del>1 -                                   </del>		•		·		·			
En caso que si se requ	нега ехрегіепсі	u en el sec	.ют ривнсо,	, maique ei tiei	de experiencia en el puesto y/o fu	meiones equive	nemes.		
HABILIDADES O CON	PETENCIAS	- 200						Ten.	ugi rik
Actitud de servicio, étic Compromiso y respons Actitud proactiva y Oric Pensamiento estratégi Capacidad de coordina Capacidad de liderazgo Capacidad para trabaja	abilidad entación a resu co, comunicació ción, organizac o orientado al lo	ltados ón efectiva ión y cont ogro de ob	rol de los re jetivos insti	cursos asignad	. capacidad de análisis y capacidac	d de respuesta	al cambio	).	

Aptitud docente

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



CONOCIMIENTOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	5 7 6		
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 40	9 SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:			
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE S	ALUD: CENTRO DE SALUD, HOSPITAL II-1	
Denominación:	CIRUJANO DENTISTA		
Nombre del puesto:	CIRUJANO DENTISTA		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIEN	ITO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIEN	ITO DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO			
Monitorizar, supervisar y evaluar la estrategia de S vigente y la importancia de la salud bucal en la me			sideración la normatividad
NI FUNCIONICO			
III. FUNCIONES  Nº FUNCIONES DEL PUESTO			
Brindar prestaciones de salud individual y de s	salud publica a la persona, fami	lia a través de modalidades de oferta fija, móv	vil o telesalud, utilizando
1 tecnologías de información establecidas, de a		de salud, en el marco del modelo de atención	de salud y modelo de
organización de los servicios de salud vigente. Registrar el proceso de atención del paciente		dancia con las normas técnicas de gestión de l	a historia clínica, en el marco
de los derechos del usuario, en el área de su c		dunida con las normas tecineas de gestion de l	a mistoria cimica, cir ci marco
Realizar el registro correcto de las fichas de evatención brindada y todos los instrumentos u			
4 Elebory y ejecutar las metas físicas y presupu	estales de Gestión administrati	va asignada a la estrategia Sanitaria de Salud I	Bucal
Sación de indicadores de la Estrategia Sar	nitaria de Salud Bucal.		
6 Programación de metas en el marco de Presu PpR	puesto por Resultados: definicio	ones operacionales, criterios de programación	y manejo de herramientas
7 Brindar asistencia técnica a los cirujanos dent	istas en los temas relacionado o	on la estrategia Sanitaria de Salud Bucal.	
8 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmedia	to, dentro del ámbito de su cor	npetencia.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTF	RAS FUNCIONES ASIGNADAS		
Coordinaciones internas:			
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de sal	ud.		
Coordinaciones externas:			
Micro Red de Salud, Red de Salud.			
FORMACIÓN ACADÉMICA	delte la la companie	and all and makes	umjustellister il Alei
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y est	udios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sî X No
Secundaria	Bachiller	CIRUJANO DENTISTA	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 6 2 años)	X Título/ Licenciatura		Sî X No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		¿Requiere SERUMS?
X Universitario X	Egresado Titulado		Sî X No
	Doctorado  Egresado Titulado		

Atendor Integral en Sa										
B.) Programas de espe	ecialización r	equerido	s y sustei	ntados con doc	umentos.					
		-				itación y los diplomado	s no menos de S	00 horas.		
Indique los cursos y/o	programas o	de especi	alización	requeridos:					wolfelder)	
Cursos relacionados a										
Estudios relacionados	a la atención	integral	de la salu	d bucal de la pe	ersona, fan	nilia y comunidad, con	n enfoque de l	os deber	es y derec	hos
usuario y el buen trato										
C.) Conocimientos de	Ofimática e									
CURCO	[		e dominio	r 1		IDIOMAG		_	dominio	Α
CURSO OFIMÁTICA	No aplica	Básico X	Intermedio	Avanzado	Г	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico	Intermedio	AV
OFIIVIATICA							^			
					-					
EXPERIENCIA					<u> </u>					
				dica v/a privad	a incluve S	FRIIMS				
Experiencia específica				elico y/o privad	<u> </u>		co o privado:			
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  Profesional especialista	<b>ínimo de pu</b> e Auxilia Asiste	esto que : ar o técnico ncial	se requier	e como experi Analista / Especialista	encia; ya s	ea en el sector públic upervisor / oordinador	Jefe de Área o	o Dpto	Gere Direc	
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  Profesional	inimo de pue Auxilia Asistei de <b>experienc</b>	esto que : ar o técnico ncial :ia requei	se requier	Analista / Especialista el puesto; ya se	encia; ya s	ea en el sector públic upervisor / oordinador ctor público o privado	Jefe de Área o	o Dpto	1 1	
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d  Dos (02) años de experien  Experiencia especifica	Auxilia Asister de experienc riencia labora ncia requerida (desarrollan	esto que s ar o técnico ncial lia requei al en la es para el pu do funcio	se requier rida para o specialida sesto (part	Analista / Especialista el puesto; ya sed en el Sector peres es B), marque si cares y/o en ca	encia; ya s s ca en el sec público y/o es o no nece rgos similar	ea en el sector públic upervisor / oordinador ctor público o privado privado. esario contar con exper	Jefe de Área o		Direc	
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o Dos (02) años de experience.  C.) En base a la experience	Auxilia Asister de experienc riencia labora ncia requerida (desarrollan	esto que s ar o técnico ncial lia requei al en la es para el pu do funcio	se requier rida para o specialida sesto (part	Analista / Especialista el puesto; ya sed en el Sector peres es B), marque si cares y/o en ca	encia; ya s s ca en el sec público y/o es o no nece rgos similar	ea en el sector públic upervisor / oordinador ctor público o privado privado. esario contar con exper	Jefe de Área o		Direc	
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d  Dos (02) años de experien  Experiencia especifica	Auxilia Asiste  de <b>experienc</b> riencia labora ncia requerida (desarrollan iencia labora	esto que s ar o técnico ncial cia reques al en la es para el pu do funcic l en el Sec	rida para o pecialida parte pecialida parte pecialida parte pecialida pecial	Analista / Especialista el puesto; ya se d en el Sector p e B), marque si ares y/o en cal co incluye SERU	encia; ya s c ea en el sec úblico y/o es o no nece gos similar	ea en el sector públic upervisor / oordinador ctor público o privado privado. esario contar con exper	Jefe de Área do: iencia en el sect úblico)	or públic	Direction of the control of the cont	tor
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo ( Dos (02) años de experiencia especifica  UN (01) año de experiencia especifica	Auxilia Asister de experience riencia labora ncia requerida n (desarrollan iencia laboral	esto que s ar o técnico ncial ila requei al en la es para el pu do funcio l en el Seo xperiencia	rida para o specialida parto (parto pues simila ctor públic en el secto	Analista / Especialista el puesto; ya so d en el Sector p e B), marque si ares y/o en cal co incluye SERU	encia; ya s  ea en el sec  oúblico y/o  es o no nece  egos similar  JMS.  NO,	ea en el sector público upervisor / coordinador  ctor público o privado privado. esario contar con exper res y/o en el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direction of the control of the cont	tor
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo de Dos (02) años de experiencia especifica  UN (01) año de experiencia especifica	Auxilia Asister de experience riencia labora ncia requerida n (desarrollan iencia laboral	esto que s ar o técnico ncial ila requei al en la es para el pu do funcio l en el Seo xperiencia	rida para o specialida parto (parto pues simila ctor públic en el secto	Analista / Especialista el puesto; ya so d en el Sector p e B), marque si ares y/o en cal co incluye SERU	encia; ya s  ea en el sec  oúblico y/o  es o no nece  egos similar  JMS.  NO,	ea en el sector público upervisor / coordinador  ctor público o privado privado. esario contar con exper res y/o en el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direction of the control of the cont	tor
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d Dos (02) años de experiencia especifica  UN (01) año de experiencia especifica  Vi, el puesto requiero * En caso que sí se	Auxilia Asistei de experienc riencia labora ncia requerida n (desarrollan iencia laboral e contar con es	esto que s ar o técnico ncial ila requei al en la es para el pu do funcio l en el Seo xperiencia	rida para o specialida parto (parto pues simila ctor públic en el secto	Analista / Especialista el puesto; ya so d en el Sector p e B), marque si ares y/o en cal co incluye SERU	encia; ya s  ea en el sec  oúblico y/o  es o no nece  egos similar  JMS.  NO,	ea en el sector público upervisor / coordinador  ctor público o privado privado. esario contar con exper res y/o en el sector p	Jefe de Área o o: iencia en el sect úblico)	or público	Direction of the control of the cont	tor
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo do la la experiencia especifica UN (01) año de experiencia especifica UN (01) año de experiencia especifica UN (01) año de experiencia especifica  * En caso que sí se requiercia especialista  HABILIDADES O COMI	Auxilia Asistei de experiencia labora i (desarrollan iencia laboral e contar con elera experiencia	esto que sia reques de la la esta para el pu do funcio l en el Sec en el sec	rida para o specialida specialida sesto (part ones simila ctor pública sen el secto tor pública	Analista / Especialista el puesto; ya so d en el Sector p e B), marque si ares y/o en car co incluye SERU or público , indique el tiem	encia; ya s  ea en el sec  oúblico y/o  es o no nece  rgos similar  JMS.  NO,  po de experi	ea en el sector público upervisor / coordinador  etor público o privado privado.  esario contar con exper res y/o en el sector p  el puesto no requiere co iencia en el puesto y/o j	Jefe de Área o dencia en el sect úblico) ontar con experi funciones equivo	encia en e	Director púb	olic
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d Dos (02) años de experiencia especifica  UN (01) año de experiencia especifica  Vi, el puesto requiero * En caso que sí se	Auxilia Asister de experience riencia labora ncia requerida n (desarrollan iencia laboral re contar con en era experiencia	esto que : ar o técnico ncial ila requel al en la es para el pu do funcio l en el Seo xperiencia a en el seo n de servio	rida para o specialida specialida sesto (part ones simila ctor pública sen el secto tor pública	Analista / Especialista el puesto; ya so d en el Sector p e B), marque si ares y/o en car co incluye SERU or público , indique el tiem	encia; ya s  ea en el sec  oúblico y/o  es o no nece  rgos similar  JMS.  NO,  po de experi	ea en el sector público upervisor / coordinador  etor público o privado privado.  esario contar con exper res y/o en el sector p  el puesto no requiere co iencia en el puesto y/o j	Jefe de Área o dencia en el sect úblico) ontar con experi funciones equivo	encia en e	Director púb	olice



	IDENIEL	FICACI	Áu -		
١,	IDENTI	FICACI	ON D	FI PI	IFSTO

Unidad Ejecutora:

UTES N°409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel:

Unidad Orgánica: Denominación: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud , Hospital

Obstetra

Nombre del puesto:

Obstetra

Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional:

Jefe de Establecimiento de Salud / Dirección Ejecutiva

Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa:

NO APLICA

# II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcados en los programas de atención primaria, en las diferentes etapas de vida de los usuarios,

#### III FUNCIONES

# **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención preconcepcional con enfoque de riesgo y prevencion de morbilidades
- Brindar atención prenatal reenfocada con enfoque de derechos e interculturalidad
- Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico y ecografías obstetricas, a traves de resultados informar al usuario para valoracion de 3 Δ
- Realizar control de puerperio.
- Realizar monitoreo, vigilancia, atención de parto eutócico y monitoreo del puerperio inmediato. 5
- Brindar atención inmediata ante la ocurrencia de alguna emergencia obstétrica, según competencias y nivel de complejidad. Realizar posterior 6
- Brindar información y consejeria adecuada sobre planificacion familiar, especimiento optimo entre nacimientos y administrar métodos 7 8
- Realizar despistaje de cáncer de mama y cuello uterino asi como identificar losfactores de riesgo para otros tipos de cancer y derivar
- Realizar tamizaje para descarte de ITS, VIH/SIDA y Hepatitis, realiar el manejo sindrómico acorde a nivel de complijidad, seguimiento del caso y 9
- Realizar seguimiento a gestantes para aplicación de plan de parto o cuando no acudan a la cita programada, al igual que a usuarias de método ant
- Realizar el llenado adecuado de todos los registros , uso de herramientas de gestion en salud reproductiva normados
- Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a la entrega de los paquetes básicos de atención en los diferentes 12 13
- Aplicar y promover medidas de bioseguridad durante todos los preocesos de la ateción
- Realizar reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias 15
- Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención;
- Realizar actividades primarias de salud, basados en la promocion y prevencion de estilos de vida saludables, habilidades para la vida en todos los
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

# IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones internas

Jefe del establecimiento, Responsables de estrategias sanitarias, Estadística e Informática del EE.SS.

### Coordinaciones externas

Subgerente de Micro Red, Red de Salud Trujillo.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Ac	adémica		B.) Grado(s)/situación académica y	estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)		X si N
Secundaria			X Bachiller	OBSTETRA	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superio (3 ó 4 años)	r		Maestría		X Sí N

	χ Universitario	х		Egresad  Docto	prado	Titulado					¿Requiere	SERUMS?
	CONOCIMIENTOS											
	A.) Conocimientos Técnic	cos princip	ales requ	eridos para	el puesto	(No requier	en docu	mentación sustentar	ria):			
	Conocimientos en el man-	ejo de activ	vidades de	e atención i	ntegral de	la familia (N	liño, Ad	olescente, Joven, ad	lulto, adulto	mayor).		
	B.) Programas de especia Nota: Cada curso de especia		-				y los dip	llomados no menos de	90 horas.			
	Indique los cursos y/o pro	ogramas d	e especial	ización req	ueridos:						3 72 11 11	
Maria Santa	Cursos relacionados a I											
CKESSONSI C	Estudios relacionados a				lud bucal	de la pers	ona, fa	milia y comunidad	I, con enfo	ue de la	s deberes	У
MA. B.	The Tad			dominio				•			e dominio	339
OF, TECNICA	CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
h <sub>a</sub>	OFIMÁTICA		Х					Inglés	Х			
SEANCOSPE	-							*****				
	EXPERIENCIA											THE P
	Experiencia general											
	Indique la cantidad total	da años de	evnerien	cia laboral	va sea en	al sactor ní	iblica a	nrivado				
	DOS (02) años de experi											
	Experiencia específica	011010 1000	141 011 01 0	ooto puon	00 J. 0 P.IIV.	ao maray e						
	A.) Marque el <u>nivel míni</u>	mo de pue	<b>sto</b> que se	requiere c	omo exper	iencia; ya s	ea en e	sector público o pri	vado:			
	X Practicante profesional	Auxil Asiste			Analista / Especialista			pervisor / prdinador	Jefe de Áre Dpto	ea o	Gere Direc	nte o tor
	B.) Indique el tiempo de	experienci	a requerio	la para el p	u <b>esto</b> ; ya s	ea en el sec	ctor púb	lico o privado:				45
	DOS (02) años de experie											
	C.) En base a la experienc	cia requeri	da para el	puesto (pa	rte B), mar	que <b>si es o</b>	no nece	sario contar con exp	eriencia en e	el Sector P	úblico:	
	UN (01) año de experienc	cia en carg	os o funci	ones simila	res en el se	ctor público						
	X SÍ, el puesto requiere	contar con e	experiencia	en el sector	público		NO	, el puesto no requiere	contar con e	periencia e	en el sector p	úblico.
	* En caso que sí se requiera						iencia en	el puesto y/o funcione	s equivalente:	5		
	UN (01) año de experi	encia labo	oral en el	Sector pú	blico inclu	ıye SERUN	1S.					
	* Mencione otros aspectos o	complement	arios sobre	el requisito	de experien	cia; en caso e	existiera	algo adicional para el p	ouesto.			
	HABILIDADES O COMP											
	Trabajo en equipo y coopera Disponibilidad Horaria.											
	Tener conocimientos técnic según situación presentada, trabajo. Habilidades para o y reproductiva	comunicac	ión efectiv	a, responsab	ilidad y com	promiso de t	trabajo, a	aplicación de normas d	le salud, norm	as disciplir	arias e inter	és por el

Spring Lab Street	
TO R	ED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE					
Nivel U.E.:						
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD					
Denominación:	LICENCIADO (A) EN NUTRICION					
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA					
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD					
,	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD					
Dependencia Jerárquica funcional:  Puestos que supervisa:	NO APLICA					
II. MISIÓN DEL PUESTO						
personalizada, humanizada, continua y eficie	d de la persona, la familia y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, nte, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de ráctica profesional competente y responsable.					
III. FUNCIONES						
FUNCIONES DEL PUESTO	The state of the s					
pagentes	ención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral y de los					
Planificar, Organizar y direccionar las act	ividades sanitarias del Establecimiento de Salud y micro red en el ámbito de su					
nutricinal	de las personas y familias que requieren atención sanitaria, con enfasis de la salud					
Analizar los indicadores sanitarios de su	Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan					
mejorar la atención sanitaria de la pobla	ción, con enfasis en la prevencion, promocion y recuperacion de la salud nutricinal					
Realizar actividades de seguimiento de la	a poblacion para asegurar la atención integral de los mismos y el cumplimiento de					
' lindicadores sanitarios						
Nutricional.	as clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención en consultorio					
Preparar los reportes estadísticos en las red para reportar a las Coordinadoras de	matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud y Micro					
7 Valorar el estado nutricional de la persor	na en las diferentes etapas de vida, identificando alteraciones o complicaciones					
oportunamente.	favor al cumplimiente de phinties anici de la companya de la compa					
lintegral de la persona en las diferentes e	n favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atenciòn tapas de vida.					
9 Coordinar con equipo multidisciplinario	de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño,					
10 Otras funciones delegadas por el jefe inn	n coordinación con los actores sociales y las municipalidades de acuerdo al ámbito de su nediato, alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones					
del cargo o asignadas por norma expresa						
COORDINACIONES PRINCIPALES						
Coordinaciones Internas						
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de	e salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.					
Coordinaciones Externas						
Micro Red de Salud, Red de Salud						
FORMACIÓN ACADÉMICA						
A.) Formación Académica B.) G	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto					
Incompleto Completo	Colegiatura?					
Secundaria ×	Bachiller Universitario de LICENCIADO					
	i Requiere habilitación					

Técnica Básica (1 o 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  A años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)	los procesos onal del niño,	Begrese  Les requer de su com adolescer	rado  Titulado  rado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado  Titulado	os en las normas técnicas Iulto, y adulto mayor.		prof Sì ¿Re Sî	x No	MS?
Nota:								
Indique los cursos y/o p				os: orio Clínico en los últimos	2 2505			
C.) Conocimientos de C			ados a Laborate	ono climico en los ultimos	5 3 41105			
c., conocimientos de o		de domin	io			Nivel o	de domini	0
CURSO	No aplica Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA	х			Inglés	х			
1								
				•••••				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experien		_ <del>-</del>		ye en el sector público o incluye SERUMS.	privado.			
Experiencia específica								
A.) Marque el nivel mínim  Practicante  profesional	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador s; sea en el sector público	Jefe de Á o Dpto	rea	Gerei Direc	
DOS (02) años de experien								
				o no necesario contar con expe	eriencia en el	Sector P	úblico:	
				ares y/o en el sector público) tor público incluye SERUMS				
x Sí, el puesto requiere conto				NO, el puesto no requiere con		encia en el	sector público	ı.
* En caso que sí se requier	a experiencia e	en el sector	público, indique (	el tiempo de experiencia en	el puesto y/	o funcio	nes equiva	lentes.
UN (01) año de experienci	a laboral en el	Sector púb	lico incluye SERU	MS.				
* Mencione otros aspectos	complementa	arios sobre	el requisito de exp	periencia; en caso existiera c	algo adicion	al para (	el puesto.	
Ninguno								
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS							
de objetivos.	atia, vocaciòn d	de servicio,	capacidad de anà	proactivo, conocimiento or				



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA	409 SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel U.E.:			
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO D	E SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SA	ALUD O PUESTO DE SALLID
Denominación:	BIÓLOGO	- 0, 1202 ( 1100)	1200 01 02010 02 01 1200
Nombre del puesto:	BIÓLOGO		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMI	ENTO DE SALUD	
Dependencia Jerarquica Linear.		ENTO DE SALUD /COORDINADOR (	OF LA LIPS PATOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional:	CLINICA		2 2 3 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
II. MISIÓN DEL PUESTO		A Proposition of the last of t	el perillability (C)
Realizar actividades asistenciales y administr	rativas en la atención a us	uarios en la UPS de Patologia Clínica, S	ervicios de Laboratorio
Clínico y salud Pública del establecimiento o de atención de los usuarios.	de salud de acuerdo a la ca	itegoría; tomando en cuenta la deman	da existente en los procesos
FUNCIONES			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realizar los procedimientos técnicos y a	ctividades de toma de mu	estra, bioquímica, hematología, inmu	nología y microbiología de
Supervisar la correcta preparación del m normas de bioseguridad.	naterial de trabajo, ilmplez	za y eliminación de desechos, cumplier	ndo y haciendo cumplir las
3 Evaluar, controlar, manejar y cuidar los	equipos biomédicos utiliza	ados el el Servicio de Laboratorio Clínic	0
4 Verificar la calidad de las muestras recib área.	idas y procesar e informar	r los resultados del análisis siguiendo l	os instructivos normados del
Registrar y elaborar informes, estadístic laboratorio.	cas y otros documentos ad	ministrativos del área de procesamier	to que se le asigne en el
6 Ejercer la asesoría técnica en la materia	de su competencia, princi	palmente en los procesos pre analítico	s y analíticos.
7 Aplicar estándares de calidad oficiales p			
8 Cumplir con responsabilidad otras funci			
9 Registrar y validar las actividades realiza disposiciones vigentes	idas en los sistemas de info	ormación institucional y emitir informe	es de su ejecución según las
10 Otras funciones delegadas por el jefe ini	mediato, alineadas a las fu	nciones del cargo	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Jefatura inmediata del Hospital, Centro d	le salud, Puesto de Salud	d. Jefatura del Establecimiento de S	Salud.
Coordinaciones Externas			
Micro Red de Salud, Red de Salud			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académica	a y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleto Completo	Egresado(a)	Título Profesional	x Sí No
Secundaria X	Bachiller	Universitario de	
Técnica Básica (1 o 2 años)	Título/ Licenciatura	Biólogo/Biólogo Microbiólogo	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		Sì x No

A. B.		[	Docto		/a			¿Ro Sî	equiere SERUM	
TECNICA 8		l	Egreso	nao Intula	10 <u> </u>			l.		
CONOCIMIENTOS:	laaa mulu	امماد		idee nene el v	to .					
A.) Conocimientos técn Conocimiento de todos						las normas técnicas	sanitarias	s vigent	es	
							Juneana			
B.) Programas de espec	ializació	on req	ueridos y	sustentados	con do	cumentos.				
Nota: Indique los cursos y/o p	rograma	as de	especializ	zación requer	dos:					
150 horas de capacitaci						línico en los últimos	3 años			
C.) Conocimientos de O										
en, concention ac c			de domin	io				Nivel o	de domini	0
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
OFIMÁTICA		Х				Inglés	х			
						******				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota							privado.			
Experiencia general							privado.		7	
Experiencia general Indique la cantidad tota							privado.		7	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experienc	cia labori	al en e	l Sector pú	úblico y/o priva	do incluy	ye SERUMS.		rado:	70 3	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica	cia labori	al en e esto qu	l Sector pú	úblico y/o priva	do incluy	ye SERUMS.			Gere	nte o
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim	cia labora	al en e esto qu iar o	l Sector pú	úblico y/o priva	do incluy riencia;	ye SERUMS. ya sea en el sector pú	blico o priv		Gere	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim  Practicante profesional	no de pue	al en e esto qu iar o ente	el Sector pú	úblico y/o priva iere como expe Analista / Especialista	do incluy riencia; Su Co	ye SERUMS. ya sea en el sector pú pervisor / ordinador	blico o priv Jefe de Á o Dpto	area	1 1	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	no de pue Auxili Asiste	al en e esto qu iar o ente encia	l Sector pú	úblico y/o priva iere como expe Analista / Especialista a para el pue	riencia; Su Co to; sea	ye SERUMS. ya sea en el sector pú pervisor / ordinador	blico o priv Jefe de Á o Dpto	area	1 1	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experien	no de pue Auxili Asiste e experie	al en e esto qu iar o ente encia al en e	l Sector pour se se requir x  requerida el Sector po	iere como expe Analista / Especialista <b>a para el pue</b> úblico y/o priva	riencia; Su Co tto; sea	ye SERUMS. ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público	Jefe de Á o Dpto o privado	Area:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experien C.) En base a la experiencia re	no de pue Auxili Asiste e experio	esto qui iar o ente encia al en e	x requeridatel Sector pu	iere como expe Analista / Especialista a para el pue úblico y/o priva te B), marque si	riencia; Su Co tto; sea	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público	Jefe de Á o Dpto o privado	Area:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia re Experiencia especifica (desarre	no de pue Auxili Asiste e experio cia laboro	al en e esto qu iar o ente encia al en e para el p	x requerida el Sector pu puesto (par es similares	iere como expe lere como expe Analista / Especialista a para el pue: úblico y/o priva te B), marque si y/o en cargos si	riencia; Su Co to; sea do.	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público)	Jefe de Á o Dpto o privado	Area:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia re Experiencia especifica (desarr UN (01) año de experiencia	Auxili Asiste e experio cia labora equerida prollando fu	esto qui iar o ente encia al en e para el u uncione gos o fi	requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s	iere como expe lere como expe Analista / Especialista a para el pue úblico y/o priva te B), marque si y/o en cargos si similares en el s	riencia; Sul Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público) blico incluye SERUMS	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el	: Sector P	Direc	tor
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia re Experiencia especifica (desarre	Auxili Asiste e experio cia labora equerida prollando fu	esto qui iar o ente encia al en e para el u uncione gos o fi	requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s	iere como expe lere como expe Analista / Especialista a para el pue úblico y/o priva te B), marque si y/o en cargos si similares en el s	riencia; Sul Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público)	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el	: Sector P	Direc	tor
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia re Experiencia especifica (desarr UN (01) año de experiencia	Auxili Asiste e experio icia labora equerida prollando fu ia en carg	esto qui iar o ente encia al en e para el p uncione gos o fi	x requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s en el sector pu	iere como expe lere como expe Analista / Especialista a para el pue: úblico y/o priva te B), marque si y/o en cargos si similares en el s	riencia; Su Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl X No	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público) blico incluye SERUMS o, el puesto no requiere cor	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el	: Sector P	úblico:	tor o.
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim  Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia C.) En base a la experiencia re Experiencia específica (desarre UN (01) año de experiencia Sf, el puesto requiere conto	Auxili Asiste e experio equerida prollando foia en carg	esto qui iar o ente encia al en e para el p uncione gos o fi riencia e	x requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s en el sector pu n el sector	iere como experiere como el como en cargos si similares en el sublico en cargos si cibilico en cargos	riencia; Su Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl X No e el tiem	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público) blico incluye SERUMS o, el puesto no requiere cor	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el	: Sector P	úblico:	tor o.
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia re Experiencia especifica (desarre UN (01) año de experiencia sí, el puesto requiere conta * En caso que sí se requiere	Auxili Asiste e experie cia labora equerida prollando fu ia en carg	esto quiar o ente encia el quincione gos o firiencia el cencia en el S	requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s en el sector pu n el sector	iere como experiere como en cargos si similares en el sublico en cargos en el sublico en el sublico en cargos en el sublico en el sublico en cargos en el sublico en el subl	riencia; Su Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl X No e e el tiem UMS.	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público) blico incluye SERUMS  o, el puesto no requiere con apo de experiencia en	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el tar con experi	: Sector P encia en el	úblico:  sector público  ones equiva	tor
Experiencia general Indique la cantidad tota DOS (02) años de experiencia Experiencia específica A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia C.) En base a la experiencia re Experiencia específica (desarr UN (01) año de experienci  * En caso que sí se requiere UN (01) año de experiencia	Auxili Asiste e experie cia labora equerida prollando fu ia en carg	esto quiar o ente encia el quincione gos o firiencia el cencia en el S	requerida el Sector pu puesto (par es similares unciones s en el sector pu n el sector	iere como experiere como en cargos si similares en el sublico en cargos en el sublico en el sublico en cargos en el sublico en el sublico en cargos en el sublico en el subl	riencia; Su Co to; sea do. es o no ne nilares y, ector púl X No e e el tiem UMS.	ye SERUMS.  ya sea en el sector pú pervisor / ordinador  en el sector público ecesario contar con expe /o en el sector público) blico incluye SERUMS  o, el puesto no requiere con apo de experiencia en	Jefe de Á o Dpto o privado eriencia en el tar con experi	: Sector P encia en el	úblico:  sector público  ones equiva	tor



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD
Denominación:	LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA
Nombre del puesto:	PSICOLOGA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
II. MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar atención en el campo asistencial de la precuparación de la salud mental de la persona,	osicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la familia y comunidad
CITE FUNCIONES	
FUNCIONES DEL PUESTO	
	nción y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las
normas vigentes relacionadas con la salud Planificar, Organizar y direccionar las activi	pública. idades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la
prestación de su servicio a los usuarios que	e requieren atención sanitaria de su competencia
permitan mejorar la atención sanitaria de l	tablecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que la población.
Realizar actividades de monitoreo y seguin	niento a la población priorizando a los afectados por Trastornos mentales, psicosociales, etc, ara el
cumplimiento de indicadores sanitarios y d  Registrar las fichas de evaluación, historias	
	clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería. dicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
acciones de mejora a sus coordinadoras de	estrategias Sanitarias.
7 Realizar la evaluación, diagnóstico, tratami	ento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de n y rehabilitación de la salud mental del paciente
Realizar la administración, evaluación y cor	ntrol de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas
especializadas del ejercicio profesional.	
	erapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
	o dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
11 Cumplir con responsabilidad otras funcione	es que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia
IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES	ASIGNADAS:
Coordinaciones internas	
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de	salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.
Coordinaciones externas	
Micro Red de Salud, Red de Salud	
FORMACIÓN ACADÉMICA	C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica B.	) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Colegiatura?
Incompleta Complet	Egresado(a)
Secundaria 📉	Bachiller LIGENCIADO(A) EN PSISOLOGIA
Técnica Básica	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA ¿Requiere habilitación
(1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura profesional?
Técnica Superior (3 ó	Maestría SI X NO
4 años)	

9		Egresado Titu	ilado			SI X N
CONOCIMIENTOS					4 )	
LAMPS		queridos para el puesto (No				as táspisas vi
Conocimiento de Atei	ncion integral de Salud	d en todas las etapas de vida	a con Entasis en la salud in	antii, basa	dos en las norm	as tecinicas vi
		os y sustentados con docu ón deben tener no menos de		y los diplor	mados no menos	s de 90 horas.
Indique los cursos y/	o programas de espec	cialización requeridos:				THE THE
Diplomado y/o cursos	s en temas afines a las	estrategias sanitarias relac	ionadas con la atención int	egral de sa	ılud	
C.) Conocimientos de	e Ofimática e Idiomas					
		le dominio				el de dominio
CURSO OFIMÁTICA	No aplica Básico	Intermedio Avanzado	IDION Ingl		No aplica X	Básico terme
OHWATICA						
EXPERIENCIA	All extillation and an extillation	7,111,417,100				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	otal de años de experi	ctor núblico v privado inclus				
Un (01) año de exper  Experiencia específic	iencia laboral en el Sec a mínimo de puesto que	e se requiere como experie	ye SERUMS. encia; sea en el sector públ	co o priva	do:	
Un (01) año de exper  Experiencia específic	iencia laboral en el Sec	e se requiere como experie	ye SERUMS.	co o priva	do: Jefe de Área o D <sub>i</sub>	oto Ge
Un (01) año de exper  Experiencia específic  A.) Marque el nivel r  X Profesional	iencia laboral en el Sec la mínimo de puesto que Auxiliar o técnico Asistencial	e se requiere como experie	ye SERUMS. encia; sea en el sector públ Supervisor / Coordinador			oto I I
Un (01) año de exper  Experiencia específic A.) Marque el nivel s  X Profesional  B.) Indique el tiempo	iencia laboral en el Sec a mínimo de puesto que Auxiliar o técnico Asistencial	e se requiere como experie Analista / Especialista	ye SERUMS.  Incia; sea en el sector públ  Supervisor / Coordinador  n el sector público o privado			oto I I
Experiencia específic A.) Marque el nivel r  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper C.) Con base a la exp Experiencia específica (	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el Se eriencia requerida par (desarrollando funciones	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara similares y/o en cargos simila	spe SERUMS.  Supervisor / Coordinador  n el sector público o privac cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público)	lo:		oto I I
Experiencia específic A.) Marque el nivel i  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper  C.) Con base a la exp Experiencia específica ( Un (01) año de exper	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia reque riencia laboral en el Se eriencia requerida pai (desarrollando funciones riencia en cargos o fun	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara esimilares y/o en cargos simila nciones similares en el Secto	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privac cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público) or público incluye SERUMS.	ntar con:	Jefe de Área o Dp	oto Di
Experiencia específic A.) Marque el nivel s  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper C.) Con base a la exp Experiencia especifica ( Un (01) año de exper X Sí, el puesto requi	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el Se eriencia requerida par (desarrollando funciones	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara esimilares y/o en cargos simila nciones similares en el Secto	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privac cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público) or público incluye SERUMS.  NO, el puesto	ntar con:		oto Di
Experiencia específic A.) Marque el nivel r  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper C.) Con base a la exp Experiencia especifica ( Un (01) año de exper  X SI, el puesto requipúblico	Auxiliar o técnico Asistencial requeriencia laboral en el Secretario de experiencia requeriencia laboral en el Secretario de eriencia requerida par (desarrollando funciones riencia en cargos o funuiere contar con experi	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara esimilares y/o en cargos simila nciones similares en el Secto	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privac cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público) or público incluye SERUMS.  NO, el puesto sector público	ntar con:	Jefe de Área o Dp	periencia en e
Experiencia específic A.) Marque el nivel I  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper  C.) Con base a la exp  Experiencia especifica ( Un (01) año de exper  X Sí, el puesto requipúblico  * En el caso que sí s	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el Se eriencia requerida par (desarrollando funciones riencia en cargos o funciones	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara esimilares y/o en cargos simila nciones similares en el Sector idencia en el sector	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privado Cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público o or público incluye SERUMS.  NO, el puesto sector público ue el tiempo de experienci	ntar con:	Jefe de Área o Dp	periencia en e
Experiencia específic A.) Marque el nivel s  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper C.) Con base a la exp Experiencia especifica ( Un (01) año de exper  X Sí, el puesto requipúblico  * En el caso que sí si Un (01) año de exper	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia reque riencia laboral en el Se eriencia requerida par (desarrollando funciones riencia en cargos o fun uiere contar con experi	e se requiere como experier  Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado incora el puesto (parte B), mara similares y/o en cargos simila eciones similares en el Sectoriencia en el sector	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privado Cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público o or público incluye SERUMS.  NO, el puesto sector público ue el tiempo de experienci IS.	ntar con: no requiero a en el pue	Jefe de Área o Di	periencia en e
Experiencia específic A.) Marque el nivel I  X Profesional  B.) Indique el tiempo UN (01) año de exper  C.) Con base a la exp Experiencia específica ( Un (01) año de exper  X Sí, el puesto requ público  * En el caso que sí s  Un (01) año de exper	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia reque riencia laboral en el Se eriencia requerida par (desarrollando funciones riencia en cargos o fun uiere contar con experi	Analista / Especialista  erida para el puesto; sea el ector público y/o privado inc ra el puesto (parte B), mara esimilares y/o en cargos simila nciones similares en el Sector ra en el sector público, indique ctor público incluye SERUM	Supervisor / Coordinador  n el sector público o privado Cluye SERUMS.  que si es o no necesario co ares y/o en el sector público o or público incluye SERUMS.  NO, el puesto sector público ue el tiempo de experienci IS.	ntar con: no requiero a en el pue	Jefe de Área o Di	periencia en e



RED DE SERVICIOS DE	FORMATO DE PERFIL DE PUESTO
SALUD TRUJILLO	
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  Unidad Eje	
_	ecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Unidad O	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD
	inación: LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA
Nombre del	
Dependencia Jerárquica	a Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Fu	incional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que su	pervisa: NO APLICA
II. MISIÓN DEL PUESTO	
recuperación de la salud mental de	encial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la persona, familia y comunidad
Nº FUNCIONES DEL PUESTO	
normas vigentes relacionadas con prestación de su servicio a los un Analizar los indicadores sanitari permitan mejorar la atención se Realizar actividades de monitor cumplimiento de indicadores se Registrar las fichas de evaluación Analizar los reportes estadístico acciones de mejora a sus coordi Realizar la evaluación, diagnosti evaluación psicológica, para la reciona de mejora a sus coordi evaluación psicológica, para la reciona de mejora a sus coordi evaluación psicológica, para la recionada su servicio de mejora a sus coordi evaluación psicológica, para la recionada su servicio a la su servicio a la companyo de mejora a sus coordi evaluación psicológica, para la recionada su servicio a los su servicios a la su servicio a los su servicios a la su servicio a los su servicios de los su servicios de la los su servicios de los su servicios de los su servicios de la los su servicios de los su servicios de los su servicios de la los su servicios de los su servicios de los su servicios de los su servicios de la los su servicios de la los su servicios de la los su servicios de los su servicios de la los su servicios de los su servicios de la los su s	nar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la asuarios que requieren atención sanitaria de su competencia ios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias qua anitaria de la población.  Teo y seguimiento a la población priorizando a los afectados por Trastornos mentales, psicosociales, etc, ara denitarios y de convenio de gestión fon, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería cos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y propone inadoras de estrategias Sanitarias.  Ico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente
especializadas del ejercicio prof	
	amas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
	rollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
	ras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia
IV. COORDINACIONES POR OTRAS I	FUNCIONES ASIGNADAS:
Coordinaciones internas	
Jefatura inmediata del Hospital,	Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.
Coordinaciones externas	
Micro Red de Salud, Red de Salud	d
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere
Incompleta Completa	Egresado(a)  Colegiatura?  SI X NO

Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario Х

Bachiller LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA X Título/ Licenciatura

Maestría Egresado Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

SI X NO

a	Egresado Titulaa	do		SI	X NO
CONOCIMIENTOS					
A conocimientos técnicos principale	es requeridos para el puesto (No re	equieren documentación sustentar	ría):		
Conocimiento de Atención integral de	Salud en todas las etapas de vida c	con Énfasis en la salud infantil, bas	ados en las norr	nas técn	icas vig
B.) Programas de especialización requ <u>Nota</u> : Cada curso de especial	ueridos y sustentados con docume ización deben tener no menos de 1.		mados no meno	os de 90 i	horas.
Indique los cursos y/o programas de e	especialización requeridos:				
Diplomado y/o cursos en temas afines	a las estrategias sanitarias relacior	nadas con la atención integral de s	alud		
C.) Conocimientos de Ofimática e Idio	omas.				
Ni	vel de dominio			el de do	
CURSO No aplica B OFIMÁTICA	sásico Intermedio Avanzado	IDIOMAS	No aplica X	Básico	termed
OFIIVIATICA	X	Inglés	^		
EXPERIENCIA	11 - A 11 - S 1				
Evnorionaia general					
Experiencia general	vneriencia laboral: sea en el secto	or público o privado			
Indique la cantidad total de años de e					
Un (01) año de experiencia laboral en					
Un (01) año de experiencia laboral en				pln -	
	el Sector público y privado incluye	SERUMS.	ado:	RE	
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci	SERUMS. ia; sea en el sector público o priva	ado:	Re	
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  Auxiliar o té	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico Analista /	ia; sea en el sector público o priva	a <b>do:</b> Jefe de Área o D	Opto	Gere
Un (01) año de experiencia laboral en o  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  Auxiliar o té	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci	SERUMS. ia; sea en el sector público o priva		Opto	Gere Dire
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de pueste  X Profesional Auxiliar o té Asistencial	o que se requiere como experienci conico  Analista / Especialista	ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador		Opto	
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional Auxiliar o té Asistencial  B.) Indique el tiempo de experiencia	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  cicnico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en e	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:		Opto	
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de pueste  X Profesional Auxiliar o té Asistencial	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  cicnico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en e	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:		Opto	
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  ecnico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:  ye SERUMS.	Jefe de Área o D	Opto	
Un (01) año de experiencia laboral en experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional Auxiliar o té Asistencial  B.) Indique el tiempo de experiencia	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclu-	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:  ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con:	Jefe de Área o D	Opto	
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional Auxiliar o té Asistencial  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia específica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclu- la para el puesto (parte B), marquiones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:  ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público)	Jefe de Área o D	Opto	
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia específica (desarrollando func	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclu- la para el puesto (parte B), marquiones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier	Jefe de Área o D		Dire
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto  X Profesional Auxiliar o té Asistencial  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia específica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclu- la para el puesto (parte B), marquiones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p	SERUMS.  ia; sea en el sector público o priva  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado:  ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.	Jefe de Área o D		Dire
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesta  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia específica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos  X Sí, el puesto requiere contar con el	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclu- la para el puesto (parte B), marque iones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector per	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier sector público.	Jefe de Área o D	periencio	Dire
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de pueste  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia especifica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos  X Sí, el puesto requiere contar con espúblico  * En el caso que sí se requiera experiencia	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclur la para el puesto (parte B), marque iones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p experiencia en el sector fencia en el sector público, indique	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier sector público.	Jefe de Área o D	periencio	Dire
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto  Auxiliar o té Asistencial  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia especifica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos  X Sí, el puesto requiere contar con el público	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclur la para el puesto (parte B), marque iones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p experiencia en el sector fencia en el sector público, indique	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier sector público.	Jefe de Área o D	periencio	Dire
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesta  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia especifica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos  X Sí, el puesto requiere contar con el público  * En el caso que sí se requiera experi  Un (01) año de experiencia laboral en  * Mencione otros aspectos complementos especios especios especios especios complementos especios	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclur la para el puesto (parte B), marque iones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p experiencia en el sector fencia en el sector público, indique el Sector público incluye SERUMS.	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier sector público.  el tiempo de experiencia en el pu	Jefe de Área o D	periencio	Dire
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de pueste  X Profesional  B.) Indique el tiempo de experiencia  UN (01) año de experiencia laboral en  C.) Con base a la experiencia requerid  Experiencia específica (desarrollando func  Un (01) año de experiencia en cargos  X Sí, el puesto requiere contar con el público  * En el caso que sí se requiera experiencia en cargos  Un (01) año de experiencia laboral en	el Sector público y privado incluye  o que se requiere como experienci  conico  Analista / Especialista  requerida para el puesto; sea en el el Sector público y/o privado inclur la para el puesto (parte B), marque iones similares y/o en cargos similares o funciones similares en el Sector p experiencia en el sector fencia en el sector público, indique el Sector público incluye SERUMS.	SERUMS.  Supervisor / Coordinador  Supervisor / Coordinador  el sector público o privado: ye SERUMS.  e si es o no necesario contar con: s y/o en el sector público) público incluye SERUMS.  NO, el puesto no requier sector público.  el tiempo de experiencia en el pu	Jefe de Área o D	periencio	Dire



Técnica Básica (1 ó 2 años)

	RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO		FORMAT	O DE PERFIL DE PUESTO	THE PROPERTY
I. IDEN	NTIFICACIÓN DEL P	UESTO			
9.000.000	Uni	idad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 40	09 SALUD TRUJILLO ESTE	
		Nivel de UE:			
	Un	nidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE :	SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD	
	[	Denominación:	TECNOLOGO (A) MEDI		
	Nomb	ore del puesto:	TECNÓLOGO (A) MÉDI	CO EN RADIOLOGÍA	
	Dependencia Jer	rárquica Lineal:	UPSS DE APOYO AL DIA	GNÒSTICO DE IMÁGENES	
	ependencia Jerárqi	uica Funcional:	DIRECTOR/JEFE DE EST	ABLECIMIENTO DE SALUD	
	Puestos	que supervisa:	NO APLICA		=
II. MIS	SIÓN DEL PUESTO				
Realiza	r actividades asistenc	iales y administra	ativas en la atención a usuari	os en la UPS apoyo al diagnostico del estab	lecimiento de salud de
				ocesos de atención de los usuarios.	
III. FU	NCIONES				
Nº EM	NCIONES DEL PUESTO	О			
The same of the same			ividades de toma de Pimáger	nes para ayudar en el diagnóstico de la enfe	ermedad del paciente de
acı	uerdo a los manuales	establecidos y vig	entes.		
	pervisar ia correcta pi oseguridad.	reparación del ma	terial de trabajo, limpieza y e	liminación de desechos, cumpliendo y hac	iendo cumplir las normas d
<sub>3</sub> Ve	elar por la integridad			e radiodiagnostico a su cargo material	es, insumos y enseres de
se	rvicio, responsabiliz	zandose por su d	leterioro o uso indebido		
4 Ev	aluar, controlar, mane	ejar y cuidar los ec	quipos biomédicos utilizados	el el Servicio de apoyo al diagnostico	
1 5 1	anejar con eficiencia r tudios de Rayos X por		conocimientos requeridos, en	tomografia, mamografia, equipo de Rayos	X, FLAT PANEL, y realizar
1 1				strativos del área de procesamiento que se	
				ndose que el examen a realizar correspond	da al procedimiento
	licitado y cuente con l formar a medico los		auditor ogicos a realizar y si hubie	ra pendiente o urgente	
				kamen y otros (de realizarse esta activi	dad en el hospital)
			ra la realización eficiente de le		and on a mospitally
				ciales y/o procedimientos ción institucional y emitir informes de su e	:
1 1 2 1	posiciones vigentes	.tiviudues realizaus	as en los sistemas de illionna	ción institucional y emitir informes de su e	ejecución segun las
13 Ot	ras funciones alineado	os a las funciones	delegadas por el jefe inmedia	ato, asignadas por norma expresa	
IV. CO	ORDINACIONES POR	OTRAS FUNCIONE	S ASIGNADAS:		
Coordi	naciones internas				
Jefatu	ra inmediata del la	UPSS de Apoyo a	al diagnostico, direccion de	el Hospital.	
Coordi	naciones externas				
	Red de Salud, Red d	de Salud			
	ACIÓN ACADÉMICA				C.) ¿Se requiere
A.) Forn	nación Académica	В	3.) Grado(s)/situación académic	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)		SI X NO
Sec	cundaria		<b>★</b> Bachiller	TECNOLOGO (A) MEDICO EN	
Tá.	mias Rásias 🔲			RADIOLOGIA	¿Requiere

X Título/ Licenciatura

habilitación

profesional?

Técnica Superior (3 ó		Maestría	Γ				sı [	X NO
4 años)		Iviaestria					] 31 [	
X Universitario	X	Egresado	Titulado					
lonal La		Doctorad	lo [			<del>-   -</del>	¿Requ	iere SER
000								<b>V</b> NO
and and	***	Egresado	Titulado				SI [	X NO
CONOCIMIENTOS			4			- C. V.		_ 7
A0//			al muasta (Na rasu	ioron documentas	ián custants	r(n)		
Conocimiento de todos								
Conocimiento de todo.	3 103 procesos de s	a competencia i		nas teemeas same	TIGO VIBETICE.			
B.) Programas de espe								,
			no menos de 12 h	oras de capacitaci	ón y los diplo	mados no mer	os de 90	horas.
Indique los cursos y/o	programas de esp	ecialización req	ueridos:					116
Diplomado y/o cursos e	en temas afines a l	as estrategias sa	nitarias relacionad	as con la atención	de su compe	etencia en RAD	IOLOGIA	
C.) Conocimientos de	Ofimática e Idiom	as.						
	Nivel	l de dominio				N	ivel de do	minio
CURSO	No aplica Básic		Avanzado		OMAS	No aplica	Básico	termed
OFIMÁTICA	X			11	nglés	X		
					•••••			
							1 1	
EXPERIENCIA								
Dos (02) años de exper								
m								
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mi	ínimo de puesto q	ue se requiere o	omo experiencia;	sea en el sector p	úblico o priva	ado:		
A.) Marque el nivel mí	ínimo de puesto q	ue se requiere c	omo experiencia;	sea en el sector p	úblico o priva	ado:		
A.) Marque el nivel mi	Auxiliar o técnie	co Ar	nalista /	Supervisor /	úblico o priva	ado: Jefe de Área o	Dpto	Gerer
		co Ar	Г		úblico o priva		Dpto	Gerer Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional	Auxiliar o técnic Asistencial	co Ar	nalista / specialista	Supervisor / Coordinador			Dpto	
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo el	Auxiliar o técnio Asistencial de experiencia req	co Ar Es	nalista / specialista puesto; sea en el se	Supervisor / Coordinador ector público o pri			Dpto	
A.) Marque el nivel mí  X Profesional	Auxiliar o técnio Asistencial de experiencia req	co Ar Es	nalista / specialista puesto; sea en el se	Supervisor / Coordinador ector público o pri			Dpto	
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo d  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper	Auxiliar o técnion Asistencial de experiencia requiriencia laboral en experiencia requerida priencia	querida para el pel Sector público	nalista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si	Supervisor / Coordinador ector público o pri e SERUMS. es o no necesario	vado:	Jefe de Área o	Dpto	
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo o  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper  Experiencia especifica (de	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requiriencia laboral en e	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e	nalista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/	Supervisor / Coordinador ector público o pri e SERUMS. es o no necesario o en el sector públic	vado: o contar con:	Jefe de Área o	Dpto	
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo el DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Experiencia especifica especifica (de Experiencia especifica especifica especifica especifica especifica especifica especifica (de Experiencia especifica esp	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida periencia requerida periencia requerida periencia en cargos o fi	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e	puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector público incluye SERUM	vado: contar con: o)	Jefe de Área o		Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo d  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper  Experiencia especifica (de  Un (01) año de experie  X Sí, el puesto requie	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida periencia requerida periencia requerida periencia en cargos o fi	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e	puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector público incluye SERUM	vado: contar con: o) AS. to no requie	Jefe de Área o		Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Vin (01) año de experiencia público	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida periencia requerida periencia requerida periencia en cargos o fuere contar con experiencia en cargos o fuere contar con experiencia en cargos o fuere contar con exp	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sec	palista / pipecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo  parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic lico incluye SERUI  NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requies	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo d  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper  Experiencia especifica (de  Un (01) año de experie  X Sí, el puesto requie	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida periencia requerida periencia requerida periencia en cargos o fuere contar con experiencia en cargos o fuere contar con experiencia en cargos o fuere contar con exp	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sec	palista / pipecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic lico incluye SERUI  NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requies	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo el DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público  * En el caso que sí se de experiencia especifica (de experiencia especifica especific	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requiencia laboral en experiencia requerida pesarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experience	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic lico incluye SERUI  NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requies	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Vin (01) año de experiencia público	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requiencia laboral en experiencia requerida pesarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experience	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic lico incluye SERUI  NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requies ico.	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público  * En el caso que sí se de Un (01) año de experiencia especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica especifica especifica especifica especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica especifica (de Discontinuo de Experiencia especifica especi	Auxiliar o técnico Asistencial  de experiencia requerida per esarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sencia labora	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p  Sector público in	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el to cluye SERUMS.	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic ilico incluye SERUM NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requien ico. ncia en el pu	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo el DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público  * En el caso que sí se de experiencia especifica (de experiencia especifica especific	Auxiliar o técnico Asistencial  de experiencia requerida per esarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sencia labora	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p  Sector público in	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el to cluye SERUMS.	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic ilico incluye SERUM NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requien ico. ncia en el pu	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mi  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifico especifi	Auxiliar o técnico Asistencial  de experiencia requerida per esarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sencia labora	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p  Sector público in	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el to cluye SERUMS.	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic ilico incluye SERUM NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requien ico. ncia en el pu	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica especifica (de Un (01) año de experiencia especifica espec	Auxiliar o técnico Asistencial  de experiencia requiriencia laboral en el control en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p  Sector público in	palista / specialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el to cluye SERUMS.	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesario o en el sector públic ilico incluye SERUM NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) AS. to no requien ico. ncia en el pu	Jefe de Área o	xperiencio	Direc
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público  * En el caso que sí se de Un (01) año de experiencia especifica (de Di ni control especif	Auxiliar o técnica Asistencial  de experiencia requirencia laboral en el searrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el sectos complementa de laboral en el sectos complementa el sectos el sectos complementa el sectos complementa el sectos el sectos complementa el sectos el secto	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sec cia en el sector p Sector público in tarios sobre el re	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector públic ilico incluye SERUM NO, el pues sector púb	vado: contar con: o) //S. to no requied ico. ncia en el pu	re contar con e	xperiencio	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público  * En el caso que sí se de Un (01) año de experiencia especifica (de público)  * En el caso que sí se de Un (01) año de experiencia especifica (de División de Experiencia especifica especifica (de División de Experiencia especifica especifica especifica especifica especifica especifica (de División de Experiencia especifica	Auxiliar o técnica Asistencial  de experiencia requirencia laboral en el carrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa el carcos complementa el	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de público * En el caso que sí se el puesto.  Un (01) año de experiencia especifica (de público * En el caso que sí se el puesto.  Ninguno  HABILIDADES O COMP  Cooperación, liderazgo coordinación técnica, a	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida periencia laboral en el esarrollando funcion encia en cargos o frere contar con experiencia laboral en el Sectos complemento periorio con encia laboral en el Sectos complemento encia laboral en el Sectos en el Sectos encia laboral en el Sectos encia laboral en el Sectos enc	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re n, empatía, voca resultados de eva	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Vin	Auxiliar o técnical Asistencial  de experiencia requerida per esarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complemento encia laboral en el Sectos complemento encial analizar y resumir re integral de salud.	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re n, empatía, voca resultados de eva	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Valle de Valle	Auxiliar o técnical Asistencial  de experiencia requerida persencia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complementa en cargos o fuere contar con el sectos complementa en cargos o fuere contar y resumir resumir resumir resumir resumir que contar y resumir resumir resumir que contar y resumir resumir resumir que contar y resumir resumir resumir resumir resumir resumir resumir resumir resum	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re n, empatía, voca resultados de eva	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica el puesto.  Ninguno  HABILIDADES O COMP  Cooperación, liderazgo coordinación técnica, a (1) Modelo de cuidado (2) Proteccion radiolog (3) Medidas de Biosegue (3) Medidas de Biosegue (3)	Auxiliar o técnico Asistencial  de experiencia requerida periencia laboral en estarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complemento encia laboral en el Sectos complemento encializar y resumir reintegral de salud. gica. uridad	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re n, empatía, voca resultados de eva	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el
A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Valle de Valle	Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia requerida pesarrollando funcion encia en cargos o fuere contar con experiencia laboral en el Sectos complemento encia laboral en el Sectos complemento enciale y resumir requiera experiencia laboral en el Sectos complemento enciale y resumir representa de salud. Enciale y resumir resintegral y resumir resint	querida para el pel Sector público para el puesto (pes similares y/o e unciones similar eriencia en el sector p Sector público in tarios sobre el re n, empatía, voca resultados de eva	palista / ppecialista  puesto; sea en el se y/o privado incluyo parte B), marque si n cargos similares y/ es en el Sector púb ctor  público, indique el ti cluye SERUMS.  equisito de experie	Supervisor / Coordinador  ector público o pri e SERUMS.  es o no necesaric o en el sector público incluye SERUM NO, el pues sector púb tiempo de experie	vado: contar con: o) //S. to no requier ico. ncia en el pu iera algo ad	re contar con e esto y/o funcio	experienciones equi	a en el



	SALUD TRUJILLO	FORMATO DE PERFIL DE PUESTO
I	. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
	Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
	Nivel de UE:	The state of the s
	Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD
	Denominación:	TECNOLOGO (A) MEDICO
	Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN PATOLOGIA CLINICA
	Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
	Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
	Puestos que supervisa:	NO APLICA
	MISIÓN DEL PUESTO	
One		tivas en la atención a usuarios en la UPS de Patología Clínica, Servicios de Laboratorio Clínico y
· B	alud Publica del establecimiento de salud de	acuerdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los procesos de atención de
	os usuanos.	
-	I. FUNCIONES	
VK	PUNCIONES DEL PUESTO	
	Realizar los procedimientos técnicos y acti	ividades de toma de muestra, bioquímica, hematología, inmunología y microbiología de la UPS
+	Supervisar la correcta preparación del mat	Clínico y Salud Pública de acuerdo a los manuales establecidos y vigentes. terial de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, cumpliendo y haciendo cumplir las normas d
H	bioseguridad.	
	3 Evaluar, controlar, manejar y cuidar los eq	uipos biomédicos utilizados el el Servicio de Laboratorio Clínico
	Verificar la calidad de las muestras recibid	as y procesar e informar los resultados del análisis siguiendo los instructivos normados del área.
	Registrar y elaborar informes, estadísticas	s y otros documentos administrativos del área de procesamiento que se le asigne en el laboratoric
	6 Ejercer la asesoría técnica en la materia de	e su competencia, principalmente en los procesos pre analíticos y analíticos.
	7 Aplicar estándares de calidad oficiales para	a la realización eficiente de los exámenes de laboratorio clínico.
		as en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las
r	Otras funciones alineados a las funciones o	delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa
1/	9 COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES	
	pordinaciones internas	
Je	efatura inmediata de la UPSS, Dirección d	el Hospital.
_	pordinaciones externas	
	licro Red de Salud, Red de Salud	
F	DRMACIÓN ACADÉMICA	
A.	) Formación Académica B.	.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta Completa	Egresado(a)
	Secundaria	S Bachiller TECNOLOGO (A) MEDICO EN
	Técnica Básica	PATOLOGIA CLINICA ¿Requiere
	(1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura habilitación profesional?
	Técnica Superior (3 ó	
F	4 años)	Maestria SI X NO SI Egresodo Titulado
411 4	-	159753999 1 1770310071

Doctorado

¿Requiere SERUMS?

Conocimiento de todo  B.) Programas de espo	s los procesos de	e su competencia	basados en las no	ormas técnicas sa			
B.) Programas de espe	ecialización requ				THE THE THE THE		
B.) Programas de espe	cialización requ			ntos			
<b>Nota :</b> Cada c	irso de especiali:	i <b>eridos y sustenta</b> Zación deben tene	idos con docume er no menos de 15	illos. Lhoras de canacit	tación y los diplo	omados no meno:	s de 90 horas.
Indique los cursos y/o				moras ac capacit	acion y 100 dipi	DIFFICURE TO THE FIRST	
Diplomado y/o cursos				adas con la atenci	ión de su comp	etencia en patolo	gia clinica
C.) Conocimientos de							
,		vel de dominio				Nive	el de dominio
CURSO		ásico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica X	Básico terme
OFIMÁTICA		X			Inglés 	^	
EXPERIENCIA							
Experiencia general							
Indique la cantidad to							
Dos (02) años de expe	riencia laboral en	n el Sector público	o y privado incluye	serums.		vado:	
	ínimo de puesto	o que se requiere	o y privado incluye  como experienci:  Analista /	sea en el secto	r público o priv	r <b>ado:</b> Jefe de Área o D	pto Ge
Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel m</u>	riencia laboral en	o que se requiere	o y privado incluye como experiencia	sea en el secto	r público o priv		pto Ge Dir
Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel m</u>	ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial	o que se requiere	o y privado incluye como experiencia Analista / Especialista	es SERUMS.  a; sea en el secto  Supervisor Coordinado	r <b>público o priv</b> · / lor		nto III
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional	ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r	o que se requiere	o y privado incluye como experienci: Analista / Especialista puesto; sea en el	es SERUMS.  a; sea en el secto  Supervisor Coordinado	r <b>público o priv</b> · / lor		nto III
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe	ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral er	o que se requiere  conico  requerida para el	como experienci: Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o	r público o priv / or privado:	Jefe de Área o D	nto III
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia específica (d	ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral er riencia requerida esarrollando funcio	o que se requiere  conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú	or público o privo or privado: ario contar con úblico)	Jefe de Área o D	nto III
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia especifica (d  Un (01) año de experi	Ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral en riencia requerida esarrollando funcio	que se requiere conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o funciones simila	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SEF	pr público o privo dor privado:  ario contar con ariolico) RUMS.	Jefe de Área o D	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia específica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi	Ínimo de puesto  Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral en riencia requerida esarrollando funcio	que se requiere conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o funciones simila	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p	SERUMS.  Supervisor Coordinade  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SER	privado: ario contar con iblico) RUMS.	Jefe de Área o D	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia específica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi  público	Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral er riencia requerida esarrollando funcio encia en cargos co ere contar con es	p que se requiere  conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o o funciones simila experiencia en el se	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SER	privado:  ario contar con iblico) RUMS. Duesto no requie	Jefe de Área o D : ere contar con exp	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia específica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi	Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral er riencia requerida esarrollando funcio encia en cargos co ere contar con es	p que se requiere  conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o o funciones simila experiencia en el se	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SER	privado:  ario contar con iblico) RUMS. Duesto no requie	Jefe de Área o D : ere contar con exp	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  Experiencia especifica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi público  * En el caso que sí se	Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral en riencia requerida esarrollando funcia encia en cargos c ere contar con es	que se requiere conico  requerida para el en el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o funciones simila experiencia en el se encia en el sector	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p ector  público, indique o	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SER	privado:  ario contar con iblico) RUMS. Duesto no requie	Jefe de Área o D : ere contar con exp	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  Experiencia específica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi público  * En el caso que sí se  Un (01) año de experiencia específica (d)	Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral en riencia requerida esarrollando funcia encia en cargos c ere contar con es	que se requiere conico  requerida para el con el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o funciones simila experiencia en el se encia en el sector el Sector público in	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p ector  público, indique d incluye SERUMS.	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SEF NO, el p sector p el tiempo de expe	privado:  ario contar con úblico) RUMS. puesto no requie oúblico. eriencia en el pu	Jefe de Área o Di	pto Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  Experiencia especifica (d  Un (01) año de experi  X Sí, el puesto requi público  * En el caso que sí se	Auxiliar o téc Asistencial  de experiencia r riencia laboral en riencia requerida esarrollando funcia encia en cargos c ere contar con es	que se requiere conico  requerida para el con el Sector público a para el puesto ( iones similares y/o o funciones simila experiencia en el se encia en el sector el Sector público in	como experiencia Analista / Especialista  puesto; sea en el o y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares ares en el Sector p ector  público, indique d incluye SERUMS.	SERUMS.  Supervisor Coordinado  sector público o  si es o no necesa y/o en el sector pú úblico incluye SEF NO, el p sector p el tiempo de expe	privado:  ario contar con úblico) RUMS. puesto no requie oúblico. eriencia en el pu	Jefe de Área o Di	pto Dir



SALUD TRUJILLO	FORMATO DE PERFIL DE POESTO
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	For the Mary of
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SAŁUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD
Denominación:	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	
Puestos que supervisa:  II. MISIÓN DEL PUESTO	NO APLICA
	l de la persona, la familia y la comunidad, garantizando un buen trato, una atención oportuna,
	a y eficiente, mediante el uso racional de los recursos, favoreciendo un clima organizacional
propidio de acuerdo con estándares definidos	para una práctica profesional competente y responsable.
CHIAFUNCIONES	
Nº EUNCIONES DEL PUESTO	
	nción y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las
normas vigentes relacionadas con la salud	l pública. vidades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la
2 prestación de su servicio a los usuarios qu	e requieren atención sanitaria.
	stablecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que
permitan mejorar la atención sanitaria de	la población. miento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el
cumplimiento de indicadores sanitarios y	
5 Registrar las fichas de evaluación, historia	s clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.
6 1	dicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
lacciones de meiora a sus coordinadoras d	le estrategias Sanitarias. sultante identificando oportunamente signos de alarma, alteraciones o complicaciones y solicitar
atención por el profesional pertinente.	
X I	l instrumento de trabajo padrón nominal de niños menores de 5 años, ingresando información
oportuna bajo responsabilidad  Coordinar con el equipo multidisciplinario	o sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atención integral del niño; así
como coordinar con los actores sociales d	lel ámbito de su jurisdicción.
10 Cumplir con responsabilidad otras funcior	nes que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia
IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCION	ES ASIGNADAS:
Coordinaciones internas	
Jefatura inmediata del Hospital, Centro d	de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.
Coordinaciones externas	
Micro Red de Salud, Red de Salud	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a) SI X NO
Secundaria [	Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA ; Requiere
Técnica Básica	habilitación
(1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura profesional?
Técnica Superior (3 ó	Maestría SI X NO
4 años)	
X Universitario X	Egresado Titulado

PER CONTRACT A CONTRACT A CONTRACT AND A CONTRACT A										X N
CONOCIMIENTOS							15.44			
A Conocimientos téc	cnicos principa	ales req	ueridos pa	ra el puesto	(No requie	ren docume	entación sustent	aría):		
Conocimiento de Atend	ción integral c	de Salud	l en todas la	is etapas de	vida con Éi	nfasis en la	salud infantil, ba	sados en las nor	mas téc	nicas v
B.) Programas de espe							citación y los dip	lomados no men	os de 90	) horas
Indique los cursos y/o					a la ai a na das	a con la ator	scián integral do	calud		
Diplomado y/o cursos				sanitarias r	elacionadas	s con la atei	icion integral de	Saluu		
C.) Conocimientos de										
CURSO	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	rel de d	terme
OFIMÁTICA	NO aprica	X	intermedio	Avail2ado			Inglés	Х	Dusico	Cime
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
			ancia labar				do			
				ale coa on o	l cactar núk					
Dos (02) años de experiencia específica  A.) Marque el nivel m	riencia laboral	l en el S	ector públic	co y privado	incluye SEF	RUMS.		vado:		
Dos (02) años de exper	riencia laboral  inimo de pue  Auxiliar o	l en el S	ector públic	e como exp	incluye SEF	RUMS.  ea en el sect  Superviso	or <b>público o pri</b>	<b>vado:</b> Jefe de Área o	Dpto	Ge
Dos (02) años de experiencia específica A.) Marque el nivel m	riencia laboral	l en el S	ector públic	co y privado e como exp	incluye SEF	RUMS.	or <b>público o pri</b>		Dpto	1 1
Dos (02) años de experiencia específica A.) Marque el nivel m	riencia laboral  iínimo de pue  Auxiliar o Asistencia	l en el S esto que técnico	ector públic	e como exp Analista / Especialista	incluye SEF	ea en el sect Supervist Coordina	t <b>or público o pri</b> or / dor		Dpto	1 1
Dos (02) años de experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo	nínimo de pue  Auxiliar o Asistencia  de experienci	l en el So esto que o técnico al	ector públic se requier	e como exp Analista / Especialista	incluye SEF eriencia; se	ea en el sect Supervist Coordina	t <b>or público o pri</b> or / dor		Dpto	1 1
Dos (02) años de experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia	nínimo de pue Auxiliar o Asistencia de experiencia	l en el Si esto que etécnico al ia reque	ector públic se requier erida para e Sector públi	e como exp Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva	eriencia; se eriencia; se ea en el sec do.	Superviso Coordina	t <b>or público o pri</b> or / dor <b>o privado:</b>	Jefe de Área o	Dpto	1 1
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe	ninimo de pue Auxiliar o Asistencia de experiencia	esto que técnico al ia reque	ector públic se requier erida para e Sector pública a el puesto	e como exp Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva	eriencia; se eriencia; se ea en el sec do.	Supervist Coordina tor público	tor público o pri	Jefe de Área o	Dpto	1 1
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la experiencia específica (de la companya de la c	nínimo de pue Auxiliar o Asistencia de experiencia riencia labora	esto que técnico al ia reque al en el S	ector públic ese requier erida para e Gector públi ra el puesto esimilares y	e como exp Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva o (parte B), /o en cargos	eriencia; se eriencia; se ea en el sec do. marque si e similares y/o	Supervist Coordina tor público	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor	Jefe de Área o	Dpto	1 1
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d Un (01) año de experiencia específica (d)	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia reque lesarrollando fuencia en cargo	l en el Sonesto que el técnico al lia reque el Sonesto par unciones os o fun	ector públic ese requier erida para e Sector públi ra el puesto es similares y, ciones simi	e como exp  Analista / Especialista  el puesto; so co y/o priva o (parte B), /o en cargos lares en el S	eriencia; se eriencia; se ea en el sec do. marque si e similares y/o	Supervist Coordina ttor público es o no nece o en el secto co incluye S	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor	Jefe de Área o		Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la experiencia específica (de la companya de la c	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia reque lesarrollando fuencia en cargo	l en el Sonesto que el técnico al lia reque el Sonesto par unciones os o fun	ector públic ese requier erida para e Sector públi ra el puesto es similares y, ciones simi	e como exp  Analista / Especialista  el puesto; so co y/o priva o (parte B), /o en cargos lares en el S	eriencia; se eriencia; se ea en el sec do. marque si e similares y/o	Supervise Coordina  tor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS.	Jefe de Área o		Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  yúblico	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia labora riencia reque desarrollando fuencia en cargo ere contar con	esto que etécnico al ia reque al en el S rida par unciones os o fun n experie	erida para e Sector públi ra el puesto s similares y, ciones simil encia en el s	e como exp Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva o (parte B), /o en cargos lares en el S sector	eriencia; se ea en el sec do. narque si e similares y/o ector públio	Supervist Coordina stor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el sector	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS. puesto no requie público.	Jefe de Área o	xperiend	Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  X Sf, el puesto requie	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia labora riencia reque desarrollando fuencia en cargo ere contar con	esto que etécnico al ia reque al en el S rida par unciones os o fun n experie	erida para e Sector públi ra el puesto s similares y, ciones simil encia en el s	e como exp Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva o (parte B), /o en cargos lares en el S sector	eriencia; se ea en el sec do. narque si e similares y/o ector públio	Supervist Coordina stor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el sector	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS. puesto no requie público.	Jefe de Área o	xperiend	Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  yúblico	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia labora riencia reque desarrollando fuencia en cargo ere contar con requiera exp	esto que etécnico al ia reque al en el S rida par unciones os o fun n experie	erida para e Sector públi ra el puesto similares y, ciones simil encia en el s	e como exp  Analista / Especialista el puesto; so co y/o priva o (parte B), l /o en cargos lares en el S sector or público, i	eriencia; se eriencia; se en el sec do.  marque si e similares y/o ector públic	Supervist Coordina stor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el sector	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS. puesto no requie público.	Jefe de Área o	xperiend	Dir
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  Experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  V Sf, el puesto requiencia público  * En el caso que sí se  Un (01) año de experiencia específica (d  Mencione otros aspecífica (d)	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia labora riencia reque desarrollando fuencia en cargo ere contar con requiera experiencia laboral e requiera experiencia laboral e	esto que etécnico al ila reque al en el S erida par unciones os o fun n experie	erida para e Sector pública similares y, ciones simil encia en el s	e como exp  Analista / Especialista el puesto; se co y/o priva o (parte B), l/o en cargos lares en el S sector or público, i incluye SEF	eriencia; se en el sec do.  marque si e estimilares y/o ector públic	Supervise Coordina  tor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el sector iempo de es	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS. puesto no requie público. experiencia en el	Jefe de Área o	xperiend	ia en e
Experiencia específica A.) Marque el nivel m  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de experiencia específica (d  Un (01) año de experiencia específica (d  X SI, el puesto requiencia público  * En el caso que sí se  Un (01) año de experiencia específica (d)	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora riencia labora riencia reque desarrollando fuencia en cargo ere contar con requiera experiencia laboral e requiera experiencia laboral e	esto que etécnico al ila reque al en el S erida par unciones os o fun n experie	erida para e Sector pública similares y, ciones simil encia en el s	e como exp  Analista / Especialista el puesto; se co y/o priva o (parte B), l/o en cargos lares en el S sector or público, i incluye SEF	eriencia; se en el sec do.  marque si e estimilares y/o ector públic	Supervise Coordina  tor público es o no nece o en el secto co incluye S NO, el sector iempo de es	tor público o prior / dor  o privado: esario contar cor r público) ERUMS. puesto no requie público. experiencia en el	Jefe de Área o	xperiend	ia en e

t



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:		
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PL	JESTO DE SALUD
Denominación:	LICENCIADO (A) EN TRABAJO SOCIAL	
Nombre del puesto:	TRABAJADORA SOCIAL	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA	
II. MISIÓN DEL PUESTO		
integral, personalizada, humanizada, continua	de la persona, la familia y la comunidad, garantizando un buen trato, una a y eficiente, mediante el uso racional de los recursos, favoreciendo un clima para una práctica profesional competente y responsable.	
HEUNCIONES		
Nº FUNCIONES DEL PUESTO		
Organizar y operativizar el proceso de aten normas vigentes relacionadas con la salud	ción y control de la población objetivo en las actividades de atención integ pública	ral cumpliendo con las
Planificar, Organizar y direccionar las activi	dades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competen	icia, para asegurar la
Analizar los indicadores sanitarios de su Est	requieren atención sanitaria. Cablecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e impler	mentar estrategias que
permitan mejorar la atención sanitaria de l	a población.	
4 cumplimiento de indicadores sanitarios y d	niento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y e convenio de gestión	anemia y para ei
	clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la ate	nción de enfermería.
h I	icadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matric	es oficiales y proponer
acciones de mejora a sus coordinadoras de Valorar el estado general del usuario consu	estrategias Sanitarias. Iltante identificando oportunamente signos de alarma, alteraciones o comp	olicaciones y solicitar
atención por el profesional pertinente.		
8 oportuna bajo responsabilidad	nstrumento de trabajo padrón nominal de niños menores de 5 años, ingres	ando información
Coordinar con el equipo multidisciplinario s	sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atenció	ón integral del niño; así
como coordinar con los actores sociales de	l ámbito de su jurisdicción. Es que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia	
IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES		
Coordinaciones internas		
Jefatura inmediato del Hospital, Centro de	e salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.	
Coordinaciones externas		
Micro Red de Salud, Red de Salud		
FORMACIÓN ACADÉMICA		P SUBSTITUTE
A.) Formación Académica B.	) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	SI X NO
Secundaria X	Bachiller LICENCIADO (A) EN TRABAJO SOCIAL	† Deguiere
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	SI X NO
X Universitario X		
A L		¿Requiere SERUMS?

TECH CONSCIMIENTOS	NU (SUDY OF SUR	SIN THE STATE				
60/1	ácnicos principalos ro	augridos para ol r	nuosto (No requie	eren documentación susten	taría) :	
The second secon				nfasis en la salud infantil, b		mas técnicas vig
Conocimiento de Ate	Ticlott integrar de Sald	a cir todas las cta	pus de vida con E	That's erria salaa markii, s	434465 411 145 1161	
B.) Programas de es <u>Nota</u> : Cada d				s. ras de capacitación y los dip	olomados no men	os de 90 horas.
Indique los cursos y/	o programas de espe	cialización requer	ridos:	THE PARTY NAMED		
Diplomado y/o curso:	s en temas afines a las	s estrategias sanit	arias relacionadas	s con la atención integral de	e salud.	
C.) Conocimientos d	e Ofimática e Idiomas	s.				
•		le dominio			Ni	vel de dominio
CURSO	No aplica Básico	Intermedio Avan	nzado	IDIOMAS	No aplica	Básico termed
OFIMÁTICA	X			Inglés	X	
EXPERIENCIA						1 - 3 d l l l l H R
Experiencia general						
Indique la cantidad to	otal de años de exper	iencia laboral: se	a en el sector pút	blico o privado.		
Dos (02) años de exp		Sector público y p	rivado incluye SEI		ivado:	
Dos (02) años de exp	eriencia laboral en el :	Sector público y p	no experiencia; se	RUMS.	<b>ivado:</b> Jefe de Área o	Dpto Gere
Dos (02) años de exp  Experiencia específic  A.) Marque el nivel (	eriencia laboral en el s ca mínimo de puesto qu Auxiliar o técnico Asistencial	e se requiere com Analist	nrivado incluye SEI no experiencia; se ta / ialista	RUMS.  ea en el sector público o pr  Supervisor /		Doto I I
Dos (02) años de experiencia específic A.) Marque el nivel de la profesional B.) Indique el tiempo	eriencia laboral en el s ca mínimo de puesto qu Auxiliar o técnico Asistencial	e se requiere com Analisi Especi	no experiencia; se ta / ialista	ea en el sector público o pr  Supervisor / Coordinador		Doto I I
Dos (02) años de exp  Experiencia específic A.) Marque el nivel d  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de exp  C.) Con base a la exp	eriencia laboral en el se mínimo de puesto que Auxiliar o técnico Asistencial o de experiencia requeriencia laboral en el periencia requerida pa	e se requiere com Analisi Especi  erida para el pue Sector público y/o	no experiencia; se  ta / lalista  esto; sea en el sec o privado.  te B), marque si e	RUMS.  Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:	Jefe de Área o	Doto I I
Dos (02) años de exp  Experiencia específic A.) Marque el nivel d  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de exp  C.) Con base a la exp  Experiencia específica	eriencia laboral en el sea mínimo de puesto que Auxiliar o técnico Asistencial o de experiencia requeriencia laboral en el	e se requiere com Analist Especi  erida para el pue Sector público y/o ara el puesto (para el similares y/o en o	no experiencia; se  ta / ialista  esto; sea en el sec o privado.  te B), marque si e cargos similares y/e	RUMS.  Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público)	Jefe de Área o	Doto I I
Dos (02) años de exp  Experiencia específic A.) Marque el nivel d  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de exp  C.) Con base a la exp  Experiencia específica  Un (01) año de expe	eriencia laboral en el se mínimo de puesto que Auxiliar o técnico Asistencial o de experiencia requeriencia laboral en el periencia requerida par (desarrollando funcione	e se requiere com  Analist Especi  Derida para el pue Sector público y/o ara el puesto (para el puesto inciones similares y/o en conciones similares o	no experiencia; se  ta / ialista  esto; sea en el sec o privado.  te B), marque si e cargos similares y/ en el Sector públic	RUMS.  Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público)	Jefe de Área o	Dpto Direc
Dos (02) años de exp  Experiencia específic A.) Marque el nivel de la composición de exp  B.) Indique el tiempo de la composición de experiencia específica Un (01) año de expe	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el eriencia requerida pa (desarrollando funcione riencia en cargos o fur	e se requiere com  Analist Especi  Derida para el pue Sector público y/o ara el puesto (para el puesto inciones similares y/o en conciones similares o	no experiencia; se  ta / ialista  esto; sea en el sec o privado.  te B), marque si e cargos similares y/ en el Sector públic	Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público) co incluye SERUMS.	Jefe de Área o	Dpto Direc
Experiencia específic A.) Marque el nivel  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de exp  Experiencia específica  Un (01) año de expe  X Sí, el puesto requ público	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el periencia requerida pa (desarrollando funcione riencia en cargos o fui uiere contar con exper	e se requiere com  Analisi Especi  erida para el pue Sector público y/o ara el puesto (para el similares y/o en o nciones similares o iencia en el sector	no experiencia; se  ta / ialista  esto; sea en el sec o privado.  te B), marque si e cargos similares y/ en el Sector públic	Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público) co incluye SERUMS.  NO, el puesto no requi	Jefe de Área o n: iere contar con ex	Direc
Dos (02) años de exp  Experiencia específic  A.) Marque el nivel de la composición de exp  DOS (02) años de exp  Experiencia específica  Un (01) año de expe  x Sí, el puesto requipúblico  * En el caso que sí si	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el periencia requerida pa (desarrollando funcione riencia en cargos o fui uiere contar con exper	e se requiere com  Analisi Especi  Berida para el pue Sector público y/o es similares y/o en o nciones similares o iencia en el sector	rivado incluye SEI no experiencia; se ta / ialista esto; sea en el sec o privado. te B), marque si e cargos similares y/e en el Sector públic	Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público) co incluye SERUMS.  NO, el puesto no requi sector público.	Jefe de Área o n: iere contar con ex	Direc
Experiencia específic  A.) Marque el nivel I  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de expe  C.) Con base a la expe  Experiencia especifica  Un (01) año de expe  X Sí, el puesto requi  público  * En el caso que sí s  Un (01) año de exper  * Mencione otros a	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el eriencia requerida par (desarrollando funcione riencia en cargos o funcione contar con experiencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia	e se requiere com  Analisi Especi  Berida para el pue Sector público y/o es similares y/o en o nciones similares o iencia en el sector ia en el sector público inclu	rivado incluye SEI no experiencia; se ta / ialista  esto; sea en el sec to privado.  te B), marque si e cargos similares y/e en el Sector públic	Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público) co incluye SERUMS.  NO, el puesto no requi sector público.	n: iere contar con e:	Direc
Experiencia específic  A.) Marque el nivel  X Profesional  B.) Indique el tiempo  DOS (02) años de exp  Experiencia específica  Un (01) año de expe  x Sí, el puesto requipúblico  * En el caso que sí si  Un (01) año de experiencia específica	Auxiliar o técnico Asistencial  o de experiencia requeriencia laboral en el eriencia requerida par (desarrollando funcione riencia en cargos o funcione contar con experiencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia laboral en el Seriencia	e se requiere com  Analisi Especi  Berida para el pue Sector público y/o es similares y/o en o nciones similares o iencia en el sector ia en el sector público inclu	rivado incluye SEI no experiencia; se ta / ialista  esto; sea en el sec to privado.  te B), marque si e cargos similares y/e en el Sector públic	Supervisor / Coordinador  ctor público o privado:  es o no necesario contar co o en el sector público) co incluye SERUMS.  NO, el puesto no requi sector público.  iempo de experiencia en el	n: iere contar con e:	Direc

ŧ



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:		
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: PUESTO DE SALUD, CENTRO DE SA	LUD
Denominación:	TECNICO DE LABORATORIO	
Nombre del puesto:	TECNICO DE LABORATORIO	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA	
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar actividades de apoyo dentro del ámi	oito de su competencia a los profesionales de la Salud como mic	embro importante del
eguipo de Salud teniendo en consideración e diferentes servicios	el buen trato, el respeto por el projimo y procurar el bienestar d	e los usuarios de los
hi. FUNCIONES		
Nº FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Efectuar la recepcion y registro de muestras d	e analisis, según procedimiento establecido	
2 Efectuar la toma de muestras sencillas		
3 Brindar apoyo en los procedimientos de recole	eccion de muestras	
4 Efectuar procedimientos de preparacion y este	erilizacionde materiales	
5 Efectuar el registro y distribucion de resultado	s de los analisis clinicos	
6 Mantener el orden y limpieza y las normas de	bioseguridad en el laboratorio	
1 / 1	s reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el com	promiso de participar en la
ejecucion de acciones de mejora de los servici  8 Otras funciones delegadas por el Jefe inmedia	os to, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones internas		
Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales A	sistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias	sanitarias.
Coordinaciones externas		
Micro Red de Salud, Red de Salud		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica B.) G	rado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
incompleta Comple a	Egresado(a)	Sì No X
Secundaria	Bachiller TÉCNICO(A) DE LABORATORIO	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?

4 años)	х	Maes	tría					Sì	No X
Universitario		Egres	ado Titulado	0					
egional/		Docto	orado						
V. B.		Egres	ado Titulado	0					
CONOCIMIENTOS									100
A Conocimientos Técr	icos principales	requeridos pa	ara el puesto (No re	equieren do	cumentación su	stentaria) :			
Conocimientos sobre Es		as del Ministe	erio de Salud y de la	as normas t	ecnicas vigentes	que garanti:	zan los pro	ceos de aten	cion, según s
competencias y formaci	on								
B.) Programas de espec									
<u>Nota</u> : Cada curso	de especializació	ón deben tene	r no menos de 12 h	noras de ca	pacitación y los d	diplomados i	no menos	de 90 horas.	
Indique los cursos y/o p	rogramas de esp	ecialización r	equeridos:			WITE T			No.
No aplica									
C.) Conocimientos de C	fimática e Idiom	ias.							
	Niv	el de domini	0				Nive	el de dominio	
CURSO	No aplica Básin		Avanzado	_	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA	X			-	Inglés	Х			
				-					
				L					
UN (01) año de experier	icia laboral en el	Sector público	o o privado.						
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mír	nimo de puesto (	que se requie	re como experienci	ia; ya sea e	en el sector públ	ico o privad	0:		
	Auxiliar o	,		<i></i>		¬ .			
Practicante profesional	x técnico Asistencial		Analista / Especialista	Superv	risor/Coordi	Jefe de Área Dpto	0	Gerente	o Director
B.) Indique el tiempo d	e experiencia re	guerida para	el puesto; va sea e	n el sector	público o privad	lo:			
UN (01) año de experier	icia iaporal en el	Sector public	o o privado.						
C.) En base a la experie	encia requerida p			si es o no	necesario conta	con experie	encia		
C.) En base a la experie en el Sector Públi	encia requerida p	para el puesto	(parte B), marque			con experie	encia		
C.) En base a la experie	encia requerida p co: sarrollando funcio	para el puesto	(parte B), marque	s y/o en el s	ector público)	con experie	encia		
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de	encia requerida p co: sarrollando funciol eriencia en cargo	para el puesto nes similares y s o funciones	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect	s y/o en el s tor público.	ector público)			ia en el sector p	público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe X SÍ, el puesto requier	encia requerida p co: sarrollando funcio eriencia en cargo e contar con exp	nes similares y s o funciones eriencia en el	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público	s y/o en el s tor público.	ector público) el puesto no requi	ere contar con	n experienc	ia en el sector p	público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe  X Sí, el puesto requier  * En caso que sí se requi	encia requerida p co: sarrollando funcio eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencio	nes similares y s o funciones eriencia en el	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público	s y/o en el s tor público.	ector público) el puesto no requi	ere contar con	n experienc	ia en el sector p	público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe X Sí, el puesto requier * En caso que sí se requirante de secuencia de secuenci	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencia etes.	nes similares y s o funciones eriencia en el	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el	s y/o en el s tor público. NO,	ector público) el puesto no requi experiencia en a	ere contar con	n experienc	ia en el sector p	público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe  X Sí, el puesto requier  * En caso que sí se requiramientes equivalentes SEIS (06) meses de expe	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencion etes. eriencia en cargo	nes similares y s o funciones eriencia en el a en el sector s o funciones	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el similares en el Sect	s y/o en el s tor público. NO, tiempo de tor público.	ector público) el puesto no requi experiencia en	ere contar con	n experienc		búblico
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe X Sí, el puesto requier * En caso que sí se requirante de secuencia de secuenci	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencion etes. eriencia en cargo	nes similares y s o funciones eriencia en el a en el sector s o funciones	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el similares en el Sect	s y/o en el s tor público. NO, tiempo de tor público.	ector público) el puesto no requi experiencia en	ere contar con	n experienc		público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe  X Sí, el puesto requier  * En caso que sí se requiramientes equivalentes SEIS (06) meses de expe	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencion etes. eriencia en cargo	nes similares y s o funciones eriencia en el a en el sector s o funciones	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el similares en el Sect	s y/o en el s tor público. NO, tiempo de tor público.	ector público) el puesto no requi experiencia en	ere contar con	n experienc		público
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe  X Sí, el puesto requier  * En caso que sí se requiramienciones equivalen SEIS (06) meses de experienciones de experienciones de experienciones de experienciones otros aspec Ninguna	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencia etes. eriencia en cargo tos complemento	nes similares y s o funciones eriencia en el a en el sector s o funciones	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el similares en el Sect	s y/o en el s tor público. NO, tiempo de tor público.	ector público) el puesto no requi experiencia en	ere contar con	n experienc		oúblico
C.) En base a la experie en el Sector Públi Experiencia especifica (de SEIS (06) meses de expe  * En caso que sí se requier  * En caso que sí se requier  SEIS (06) meses de experienciones equivalen  * Mencione otros aspec	encia requerida p co: sarrollando funcion eriencia en cargo e contar con exp uiera experiencia ates. eriencia en cargo tos complemento	nes similares y so funciones eriencia en el sector so funciones arios sobre el a	(parte B), marque /o en cargos similares similares en el Sect sector público  público, indique el similares en el Sect	s y/o en el s tor público. NO, l tiempo de tor público.	ector público) el puesto no requi experiencia en a so existiera algo	ere contar con e <b>l puesto y/</b> adicional po	n experienc o ara el pues	sto.	



#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD: PUESTO DE SALUD, CENTRO DE SALUD U HOSPITAL Unidad Orgánica:

TECNICO DE ENFERMERIA Denominación: Nombre del puesto: **TECNICO DE ENFERMERIA** 

JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

NO APLICA Puestos que supervisa:

#### II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

0

Real	izar actividades de apoyo dentro del ám	bito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante	e del equipo de Salud teniend
III. F	UNCIONES		
Nº	FUNCIONES DEL PUESTO		
1	Realizar actividades de seguimiento a la po- cumplimiento de indicadores sanitarios.	blacion afectada por diferentes problemas de salud y asegurar la atención integral de los	mismos y contribuir al
2	Participación en las actividades intra y extr	ramurales para la prevencion del emefermedades prevalentes	
3	Captar usuarios para los diferentes serivicidentro del establecimiento y reportarlos p	os: niño, salud sexual y reproductiva, inmunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; er ara su adecuado registro y atencion	actividades extramurales o
4	Registrar oportuna y adecuadamente la ini	formación de las acitividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo res	sponsabilidad
5	Cumplimiento con proactividad y responsa sanitarios	ibilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contrib	uir al logro de los obsjetivos
6	Actualizar la informacion sobre la sectoriza diferentes estrategias	ccion de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la poblacion c	bejtivo a intervenir por las
Z,	Tener habilidades de participacion critica e aciones de mejora de los servicios	en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de par	ticipar en la ejecucion de
8	Orras funciones asignadas por el Jefe inme	diato, dentro del ámbito de su competencia.	
IV. C	OORDINACIONES PRINCIPALES		117-7-1
Coor	dinaciones internas		
Jefe	de Establecimiento de Salud, Profesionales A	Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.	
Coor	dinaciones externas		
Micr	o Red de Salud, Red de Salud		
FOR	MACIÓN ACADÉMICA		
A.) F	ormación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Coloniatura?
	Incompleta Comple a	Egresado(a)	Sì No x
	Secundaria	Bachiller TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA	to the second
	l ecnica Basica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
Х	l ecnica Superior (3 o X	Maestría	Sì No x
	Universitario	Egresado Titulado	
		Doctorado	
		Egresado Titulado	

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud y de las normas tecnicas vigentes que garantizan los proceos de atencion, según sus competencias y formacion

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	
No aplica	

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CONOCIMIENTOS

	Nivel de dominio					
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
OFIMÁTICA		Х				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	Х			

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.
Experiencia específica
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o técnico Analista / Supervisor/Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director Especialista
ndique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia
en el Sector Público:
x Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector publico
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o
funciones equivalentes.
Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector público.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Ninguna
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Ser proactivo, tener empatía, facilidad para la comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, asumir con responsabilidad y compromiso las labores que se le asigne desempeñar según su formacion.